

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова
с. Большое Микушкино
Протокол № 8 от 24.06.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ им. В.С.
Чекмасова
с. Большое Микушкино
_____ Игнатьева М.В.
Приказ № 214-од от 24.06.2025

ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского
Союза Василия Степановича Чекмасова с. Большое Микушкино

на 2025/26 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа. Год 80-летия Победы в ВОВ

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, посвященных 80-летию Победы

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

2.5. Патриотическое воспитание и мероприятия, посвященные 80-летию Победы

2.6. Информационная безопасность детей

2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.5. Цифровизация

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: Повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, реализацию патриотических мероприятий в рамках Года 80-летия Победы и обеспечение информационной безопасности обучающихся.

Задачи:

- Использовать воспитательный потенциал образовательной среды для формирования гражданской идентичности и патриотизма у обучающихся в рамках мероприятий, посвященных 80-летию Победы.
- Совершенствовать материально-технические условия реализации основных образовательных программ в соответствии с ФОП.

- Повышать профессиональные компетенции педагогических работников в вопросах применения обновленных ФГОС и ФОП, а также методик патриотического воспитания.
 - Реализовать комплекс мероприятий, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.
 - Проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся в сфере информационной безопасности.
 - Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся.
 - Развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности.
 - Создать условия для сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.
-

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение ООП уровней образования на 2025/26 учебный год	Август 2025	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг соответствия учебников требованиям ФПУ	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР, ВР
Консультирование педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение педагогических советов по вопросам реализации ООП	Сентябрь, январь, май	Директор, заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней		

Мероприятия	Сроки	Ответственные
школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь-октябрь	Педагоги, классные руководители, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков учителями начальной и основной школы	Ноябрь, март	Руководители МО
Работа с одаренными детьми		
Создание и обновление банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка и участие учащихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	По графику	Педагоги-предметники
Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление и учет слабоуспевающих учащихся и учащихся с ОВЗ	Сентябрь	Классные руководители, педагоги
Организация индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Педагоги
Контроль за посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

1.3. Научно-методическая работа

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Пополнение методического кабинета	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководители МО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение семинаров и открытых уроков	По плану МО	Заместитель директора по УВР
Работа школьных методических объединений	1 раз в четверть	Руководители МО
Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка и реализация программ курсов по функциональной грамотности	Август-май	Заместитель директора по УВР
Участие в диагностиках и олимпиадах по функциональной грамотности	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение методических семинаров для педагогов по формированию функциональной грамотности	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа. Год 80-летия Победы в ВОВ

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, посвященных 80-летию Победы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Торжественная линейка, посвященная началу учебного года и Году Победы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Цикл классных часов «Уроки Победы» (1-11 классы)	Сентябрь-май	Классные руководители
Школьный конкурс чтецов «Строики, опаленные войной»	Октябрь	Учителя русского языка и литературы
Акция «Письмо солдату-победителю»	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Уроки Мужества с приглашением ветеранов, тружеников тыла, детей войны	Декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по ВР
Школьный фестиваль военно-патриотической песни «Песни Великой Победы»	Февраль	Заместитель директора по ВР, учитель музыки
Конкурс стенгазет и боевых листков «Наследники Победы»	Март	Классные руководители
Участие в вахтах Памяти, возложении цветов к памятникам	Апрель-май	Заместитель директора по ВР
Торжественный митинг и праздничный концерт, посвященные 9 Мая	Май	Администрация школы, педагоги
Тематическая выставка в школьном музее (если имеется) «Наша школа в годы войны»	В течение года	Руководитель музея
Школьный смотр строя и песни	Апрель	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Еженедельные церемонии поднятия Государственного флага РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, знаменная группа
Тематические уроки и внеурочные занятия, посвященные государственной символике	В течение года	Учителя истории, обществознания, классные руководители
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике и 80-летию Победы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Общешкольное родительское собрание «Основные направления работы школы в	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
2025/26 учебном году. Роль семьи в патриотическом воспитании»		
Классные родительские собрания по параллелям	По плану	Классные руководители
Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	Администрация школы

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Индивидуальные и групповые консультации для учащихся и родителей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактическая работа с учащимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители

2.5. Патриотическое воспитание и мероприятия, посвященные 80-летию Победы *(Данный раздел является ключевым и интегрируется со всеми направлениями воспитательной работы, основные мероприятия отражены в п. 2.1.)*

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Классные часы по теме «Безопасный интернет»	Октябрь, март	Классные руководители
Информирование родителей о рисках в сети Интернет на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
Обновление информации на школьном сайте по вопросам информационной безопасности	В течение года	Ответственный за сайт

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Встречи с представителями профессий, связанных с защитой Отечества (военные, спасатели)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Уроки профориентации «Профессии, ковавшие Победу»	Октябрь, апрель	Классные руководители
Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов по профессиональному самоопределению	Январь-февраль	Педагог-психолог, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
Участие в национальных исследованиях качества образования (НИКО) (при участии)	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
Подготовка и сдача отчетов по самообследованию	Март- апрель	Директор, рабочая группа

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты контроля	Сроки	Ответственные
Контроль качества образования в 1-х, 5-х, 10-х классах (адаптация)	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль подготовки к ГИА в 9-х, 11-х классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль ведения школьной документации	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль организации воспитательной работы, в т.ч. мероприятий к 80-летию Победы	В течение года	Заместитель директора по ВР

Объекты контроля	Сроки	Ответственные
Мониторинг качества преподавания учебных предметов	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители МО

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мониторинг образовательных достижений учащихся по итогам четвертей	По итогам учебных периодов	Заместитель директора по УВР
Анкетирование участников образовательных отношений об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, ВР
Анализ результатов ГИА, ВПР, олимпиад	Июнь-август	Заместитель директора по УВР

3.4. Работа с педагогическими кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации педагогов по вопросам обновленных ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Повышение квалификации педагогов по вопросам патриотического воспитания	В течение года	Заместитель директора по УВР
Аттестация педагогических работников	В течение года	Директор
Участие в педагогических советах по теме «Воспитание патриота и гражданина»	Ноябрь, март	Директор

3.5. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обновление и пополнение контента официального сайта школы	В течение года	Ответственный за сайт
Использование цифровых образовательных платформ в учебном процессе (РЭШ, МЭШ и др.)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение семинаров для педагогов по использованию цифровых технологий	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение тренировок по эвакуации при ЧС	Сентябрь, май	Заместитель директора по АХЧ
Инструктажи по ТБ и антитеррористической защищенности с сотрудниками и обучающимися	В течение года	Ответственные за безопасность
Проверка состояния огнетушителей, пожарных кранов	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение контрольно-пропускного режима	В течение года	Ответственный за безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение «Дня здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Профилактические беседы о ЗОЖ	В течение года	Классные руководители, медработник
Мониторинг заболеваемости учащихся	В течение года	Медработник, классные руководители
Организация горячего питания	В течение года	Директор, ответственный за питание

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------	--------------	----------------------

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Приобретение учебной литературы и оборудования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
Подготовка школы к новому учебному году (текущий ремонт)	Июнь-август 2026	Заместитель директора по АХЧ
Оснащение учебных кабинетов и рекреаций тематическими материалами к 80-летию Победы	Сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по ВР, АХЧ