

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова
с. Большое Микушкино
Игнатьева М.В.
11.06.2025 г.

**Должностная инструкция педагогического работника – ответственного
координатора деятельности образовательной организации по сопровождению
профессионального самоопределения обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минтруда России от 05.05.2018 № 318н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

Уставом ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино(далее - Организация);

Правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Педагогический работник – ответственный координатор деятельности образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (далее – Координатор) назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Организации.

1.3. Координатор подчиняется непосредственно [Должность непосредственного руководителя].

1.4. В своей деятельности Координатор руководствуется:

Законодательством Российской Федерации в области образования;

Федеральными государственными образовательными стандартами;

Положениями, инструкциями и иными руководящими документами, касающимися организации профессионального самоопределения обучающихся;

Уставом Организации;

Правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

Настоящей должностной инструкцией.

1.5. Координатор должен знать:

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

Педагогику, возрастную и социальную психологию;

Методику и специфику работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;

Основы профессиональной ориентации;

Современные образовательные технологии, включая интерактивные;

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

Правила охраны труда и пожарной безопасности;

Санитарно-гигиенические нормы.

1.6. На время отсутствия Координатора (болезнь, отпуск и др.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя Организации. Данное лицо приобретает

соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Трудовые функции

2.1. Координация деятельности образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

2.2. Организационно-методическое обеспечение деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

3. Должностные обязанности

В рамках трудовых функций, указанных в пункте 2 настоящей должностной инструкции, Координатор выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В части координации деятельности образовательной организации по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся:

Разрабатывает и реализует план мероприятий по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (программы, проекты, мероприятия).

Координирует деятельность педагогических работников, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и других специалистов Организации по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

Организует взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования, предприятиями, организациями, центрами занятости населения, общественными организациями и другими заинтересованными сторонами в целях расширения возможностей профессионального выбора для обучающихся.

Организует проведение профориентационных мероприятий (экскурсий, встреч с представителями профессий, мастер-классов, тренингов, ярмарок профессий, конкурсов и др.).

Ведет учет и анализ результатов деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

Представляет отчетность о результатах работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

3.2. В части организационно-методического обеспечения деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся:

Разрабатывает и обновляет методические материалы по вопросам профессионального самоопределения обучающихся (рекомендации, памятки, тесты, анкеты и др.).

Организует повышение квалификации педагогических работников по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся (семинары, тренинги, консультации).

Оказывает консультационную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам профессионального самоопределения.

Организует работу информационных стендов, сайтов и других ресурсов, посвященных вопросам профессионального самоопределения.

Проводит мониторинг востребованности профессий на рынке труда.

Участвует в разработке и реализации образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся осознанного профессионального выбора.

Организует проведение диагностики профессиональных интересов и склонностей обучающихся.

Организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профессионального самоопределения (родительские собрания, индивидуальные консультации).

Участвует в работе педагогических советов, методических объединений и других коллегиальных органов управления Организации по вопросам, касающимся профессионального самоопределения обучающихся.

Соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности.

Соблюдает конфиденциальность информации об обучающихся и их семьях.

Выполняет другие поручения руководителя Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящей должностной инструкции.

4. Права

Координатор имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству Организации по совершенствованию деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

4.2. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы от структурных подразделений Организации и иных организаций для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Повышать свою квалификацию.

4.4. Участвовать в работе совещаний, конференций и семинаров по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

4.5. Требовать от руководства Организации обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. Ответственность

Координатор несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Нарушение Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Причинение материального ущерба Организации в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Недостоверность предоставленной информации и отчетности.

5.5. Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

6. Взаимодействия

Координатор взаимодействует:

6.1. С педагогическими работниками, классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами и другими специалистами Организации.

6.2. С администрацией Организации.

6.3. С родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. С представителями образовательных организаций профессионального образования, предприятий, организаций, центров занятости населения, общественных организаций и другими заинтересованными сторонами.

7. Критерии оценки эффективности деятельности

7.1. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

7.2. Достижение положительных результатов в работе по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

7.3. Повышение уровня осознанного профессионального выбора у обучающихся.

7.4. Активное участие в методической работе Организации.

7.5. Соблюдение норм профессиональной этики.