

П Р И К А З

от 31 августа 2022 года

№ 204/7 - од

Об утверждении положения о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино
2. Всем работникам соблюдать в своей деятельности Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино.

Директор:

М.В. Игнатьева

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 204/7-од от 31.08.2022 г.

Директор ГБОУ СОШ им. В.С. Чемасова
с. Большое Микушкино

_____ М.В. Игнатьева

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино.

Общие положения

1.1. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным законом п. 19 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - Федеральным законом от 2 мая 2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - законом Российской Федерации от 27 апреля 1993г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»; - Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ.

1. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников школы при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

2.1. Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в школе;

2) требование представления обучающимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено

действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

4) отказ в приёме (переводе) в школу;

5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в школе;

6) невыполнение школой функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;

7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в школе;

8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами школы или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;

9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников школы;

10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и (или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника школы, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ обучающемуся или его родителям (законным представителям);

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) школы или её должностных лиц и сотрудников.

5) доводы, на основании которых обучающийся или его родители (законные представители) не согласны с решением и (или) действием (бездействием).

3.2. Обучающимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы обучающегося или его родителей (законных представителей), либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1. Порядок и сроки рассмотрения жалоб обучающихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в школе, утверждённым директором школы.

4.2. Жалоба обучающегося или его родителей (законных представителей) может

быть направлена: - в письменном виде по почте; - электронной почтой; - лично; - по телефону. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Обучающийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию школы, жалоба в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, утвержденным директором школы, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чём обучающийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора школы, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Обучающийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы школа принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме: - привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с обучающимся или с его родителями (законными представителями); - отмены принятого решения должностного лица или сотрудника школы; - исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных школой документах; - возврата обучающемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами; - а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления директор школы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается: - на информационных стендах школы; 4 - на официальном сайте школы; - а так же на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у директора школы, классных руководителей, председателей методических объединений

учителей и представляется для ознакомления обучающемуся или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

7.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц школы регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

8. Ответственность и контроль

8.1. Должностные лица и сотрудники школы несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством. Контроль выполнения настоящего Порядка осуществляет директор.