

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ
им.В.С.Чекмасова с.Большое
Микушкино Приказ №199 от
31.08.22

_____ М.В.Игнатьева

**План внутришкольного контроля учебно-воспитательного
процесса ГБОУ СОШ им. В. С. Чекмасова с. Большое
Микушкино на 2022-2023 учебный год**

ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Контроль за выполнением всеобща						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Приказ
Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
План работы МС на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МС	Работа методического совета	Тематический	Анализ документации	Директор	Приказ, план работы
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания	Оценка качества организация горячего	Питание в школьной	Тематический	Проверка документации	директор, зам.	справка

	питания	столовой			директора по ВР	
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль содержания рабочих программ учителей, их утверждение	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный	Просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы						
Планирование воспитательной работы школы, в классах	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Собеседование с классными руководителями, анализ плана	Зам.директора по ВР	Справка

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор	Рекомендации
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	Собеседование
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Директор	Справка
Контроль за ведением дневников учащихся 1-4 классов	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность	Дневники учащихся	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки

	выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями					
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Организация занятий в кружках	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора по ВР.	Приказ
Подготовка учащихся к написанию ВПР	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по дополнительной подготовке.	Работа учителей и классных руководителей с учащимися	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, посещение дополнительных занятий	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Анализ графика проведения контрольных работ.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графиков	Зам.директора по УВР	утверждение графика
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 1-11 классы	Выявление стартового уровня УУД	1-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам по УВР
7. Контроль за состоянием методической работы						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	планы на аттестацию и повышению квалификации педагогов	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	План аттестации, повышения квалификации
Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководители ШМО	Руководители ШМО	Утверждение плана работы ШМО

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Зам.директора по ВР	Собеседование
2. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за ведением тетрадей в 5-х классах	Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов	Рабочие тетради 5-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за ведением дневников в 5-х классах	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ работы классного руководителя 1-х,5-х ,10 классов по формированию классного коллектива в период адаптации	Выявление психологического климата в 1-х, 5-х,10 классах	Классный коллектив 1-х, 5-х,10 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	Зам.директора по ВР	справка
Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по ВР	план
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						

Изучение уровня преподавания в 1, 5-х классах, 10. Адаптация учащихся 1, 5-х, 10 классов.	Отслеживание адаптации учащихся 1, 5-х, 10 выполнение требований по преемственности в 1, 5-х, 10 классах	Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 5-х, 10. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	Учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при зам по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Анализ состояния преподавания истории, права, обществознания, экономики	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	5-11 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием тетрадей	Зам.директора по УВР	Справка
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР и ВР	Справка

Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Обсуждение итогов индивидуальной работы
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1 классе.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 1 классе.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
Контроль проведения классных часов	Оценка состояния проведения классных часов	Классные часы в 1-11 –х классах	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания математики, физики, информатики в 5- 11-х классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация минуток здоровья	Организация минуток здоровья	6,10 классы	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УВР,ВР	Справка
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Классно-обобщающий контроль в 6, 9 классах	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР,	Справки

Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
Подготовка учащихся к написанию ВПР	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по дополнительной подготовке.	Работа учителей и классных руководителей с учащимися	Фронтальный	Посещение уроков, наблюдение, посещение дополнительных занятий	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам по УВР
7. Контроль за состоянием методической работы						
Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей		Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Зам.директора по УВР	Документы на аттестацию
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к учащимся	2-11 классы	Тематический	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	олимпиады
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка

Контроль за ведением дневников в 3, 4-х классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 3, 4-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности во 2, 4-х классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ФГОС НОО для детей с ОВЗ	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 2, 4 классов.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
Об организации работы учащихся состоящих на внутришкольном учете и неблагополучными семьями	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей.	Работа Классных руководителей с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт класса, школы), наблюдение	Зам.директора по ВР	справка
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Зам.директора по ВР	план
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания искусства, музыки, технологии в 5- 11-х классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Изучение методов работы учителей		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы	Зам.директора по УВР	Отчёты учителей-предметников
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация минуток здоровья	Организация минуток здоровья	4, 9 –е классы	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УВР, ВР	Справка
6. Контроль за состоянием УУД						

Класно-обобщающий контроль в 9, 4-х классов.	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справки
		учащихся по предметам				
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС
		методических				
		объединений				

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Зам.директора по УВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за ведением тетрадей в 8,11- х классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тетради учащихся 8, 11- х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						

Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 5,7, 8, 9-х классах.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 5-9 классов.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Состояние преподавания иностранного языка во 2- 5-х классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителя	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация минуток здоровья	Организация минуток здоровья	8, 11 –е классы	Фронтальный	Наблюдение	Зам.директора по УВР,ВР	Справка
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Класно-обобщающий контроль в 8, 11 классах.	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР,	Справки
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при зам по УВР
2. Контроль за ведением школьной документации						

Контроль за ведением дневников в 1,2-х классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 1, 2-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 3 классе.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 3-х классов.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль по изучению предметов: физическая культура, ОБЖ	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Зам.директора по ВР	Справка
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Состояние преподавания учебных предметов в 1, 2-х классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности учащихся 1, 2-х класса, форм и основных видов деятельности при организации	Учителя 1, 2-х классов, учащиеся 1, 2-х классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам.директора по УВР	Справка
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	Учащиеся	административный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР	справка
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за ведением дневников в 3,7-х классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 3,7-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	тематический	Анализ работы библиотекаря	директор	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 7 классе.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 7 класса.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль по изучению предметов: русского языка, литературы	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Зам.директора по УВР	Справка
5. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Классно-обобщающий контроль в 3,7-х классах.	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Справки
6. Контроль за состоянием методической работы						

Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС
-------------------------	--	---------------------------------	--------------	--	-----------------------	--

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися		Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Зам.директора по ВР	Индивидуальные беседы
2. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
Контроль за ведением тетрадей в 9,11-х классах.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тетради учащихся 9,11-х классов	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам.директора по ВР	Справка по итогам проверки
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 8 классе.	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для учащихся 8 класса.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Контроль по изучению предметов: химия, биология, география	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам.директора по УВР	Справки
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Классно-обобщающий контроль в 9,11-х классов.	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование	Зам.директора по УВР, зам. директора по ВР,	Справки
7. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение «Дней науки»	Влияние предметной декады на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Обсуждение итогов предметной декады на заседаниях МС

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Контроль за состоянием УУД						
Итоговая диагностика учащихся 1-11 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	1-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	Справка, мониторинг
Контроль за состоянием методической работы						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Анализ методической работы, МС
Контроль за ведением школьной документации						
Проверка электронного журнала	Соблюдение системности при заполнении журнала	Журнал (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка

Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс начальной, средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора	Заседание педагогического совета
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	директор	Справка
Контроль за состоянием методической работы						
Подведение итогов работы	Оценка деятельности педколлектива в 2020–2021 учебном году	Результаты деятельности школы	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре,