

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Решение  
от «31 » августа 2020 г. № 1

Председатель  
\_\_\_\_\_ Атаманкина Л.Е.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от « 31» августа 2020 г. № 85/30-ОД

И.о.директора школы  
\_\_\_\_\_ Игнатъева М.В.

**Правила**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Василия Степановича Чекмасова с. Большое Микушкино муниципального  
района Исаклинский  
Самарской области  
(в новой редакции)

## **Принято**

Педагогическим советом  
Решение от 31.08.2020г. № « 1 »

Председатель  
\_\_\_\_\_ Игнатъева М.В.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293»;
- Приказом от 21.01.2019 №31 Министерства Просвещения РФ « О внесении изменений в ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 п.1.9»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018г.

- Уставом ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность ДОО по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 20.05.15 №2/15)

## **2. Порядок приема воспитанников.**

- 2.1. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.
- 2.2. Право на прием в ДОО предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОО, в которых обучаются их братья и сёстры.
- 2.4. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 2.5. Руководитель ДОО или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).
- 2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОО и на его официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Положением об официальном сайте ДОО.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в ДОО и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника ДОО в порядке, установленном с положением о защите персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей).

2.9. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в ДОО письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.10. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, ДОО обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.11. Зачисление (прием) детей в ДОО осуществляется:

- директором ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино на основании направления, выданного в результате автоматизированного распределения в системе «Е- услуги. Образование»;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети интернет.

2.14. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в ДОО).

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в ДОО на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО на протяжении времени обучения ребенка.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДОО почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством

официального сайта Управления образования в сети Интернет, Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

- 2.19. Документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников ДОО, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком ДОО.
- 2.20. Руководитель или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.
- 2.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.
- 2.22. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Правил приема детей, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.23. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.
- 2.24. В течение трех рабочих дней после заключения договора директор ГБОУ СОШ

им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисляемых в указанную группу. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

- 2.25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.
- 2.26. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.27. Руководитель несет ответственность за прием детей в ДОО, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и информацию в системе «Е-услуги. Образование» о наличии свободных мест в ДОО.
- 2.28. По состоянию на 1 сентября каждого года директор ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в ДОО и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.29. Прием детей на обучение по программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства ребенка;
  - наименование и почтовый адрес исходной организации;
  - направленность группы, которую посещал ребенок в исходной организации;
  - направленность группы, в которую заявлен перевод;

- контактные телефоны родителей (законных представителей);

В заявлении родители (законные представители) указывают язык обучения и что ознакомлены с Уставом, основной образовательной программой и локальными актами.

- 2.30. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ДОО в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.
- 2.31. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из исходной дошкольной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.32. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую ДОО в порядке перевода из другой образовательной организации и личного дела принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.
- 2.33. Принимающая ДОО при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов.**

- 3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, регулируются Учредителем дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



#### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящие Правила приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящих Правил.
- 4.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.