

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
Решение
№ 1 от « 31 » 08 2021 г.
Председатель Совета
_____ (Атаманкина Л.Е.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о директора ГБОУ СОШ им. В.С.
Чекмасова с. Большое Микушкино
№119/19 -од от « 31 » 08 20 21г.
И.о. директора
_____ (Игнатъева М.В.)
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
адаптированной образовательной программы
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
СП «Детский сад Березка» ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.
Большое Микушкино м.р. Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с. Большое Микушкино
Решение №1 от «27» 08 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ (далее – АОП) и адаптированных основных образовательных программ (далее – АООП) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ) структурного подразделения «Детский сад Березка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского союза Василия Степановича Чекмасова села Большое Микушкино муниципального учреждения Исаклинский Самарской области (далее – учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);
- с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Уставом Учреждения;
- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АОП/АООП учреждения.

1.3. АОП – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АООП – это основная образовательная программа, адаптированная для обучения группы лиц с ОВЗ, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.5. АООП/АОП призваны обеспечить гарантии в получении воспитанниками учреждения обязательного минимума дошкольного образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями, особыми образовательными потребностями.

1.6. АОП разрабатывается группой педагогических работников в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), индивидуальной программы реабилитации инвалида и рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается заведующим учреждения.

- 1.7. При проектировании АОП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы; формулируются цели; определяются задачи, конкретизирующие цель; определяется содержание. Особое внимание при проектировании содержания следует уделить:
- описанию тех способов и приемов, посредством которых дети с ОВЗ будут осваивать содержание образования;
 - планированию форм работы по реализации АОП;
 - планированию участия в реализации АОП различных специалистов (учителя-логопеда, воспитателей, педагога-психолога, и др.);
 - включению в реализацию АОП родителей (законных представителей) ребенка с ОВЗ или группы детей с ОВЗ со схожими нарушениями развития.
- 1.8. Решение о переводе ребенка с ОВЗ на образование по АОП принимается на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии письменном заявлении родителей (законных представителей).
- 1.9. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении данного Положения и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Порядок разработки адаптированной образовательной программы.

- 2.1. Основанием для разработки АОП является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) при наличии статуса у воспитанника «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».
- 2.2. Программа разрабатывается на основании рекомендаций территориальной ПМПК
- 2.3. При предоставлении родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ заключения ТППМК, в котором указана необходимость реализации АОП, родители (законные представители) пишут заявление о согласии на обучение ребенка по АОП. После этого, в течение 2 недель проводится входная диагностика ребенка специалистами.
- 2.4. Входная диагностика проводится с целью уточнения рекомендаций ТППМК. Если с момента плановой диагностики ребенка прошло менее 3 месяцев, входная диагностика не проводится.
- 2.5. Результаты диагностики обсуждаются на психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк), на котором к рекомендациям ТППМК возможно добавить уточнения по сопровождению ребенка с ОВЗ (добавить кадровые и средовые условия реализации АОП).
- 2.6. Воспитатели, во время диагностики, исходя из особенностей ребенка, определяют, в освоение каких образовательных областей ребенку необходима помощь.
- 2.7. Проект АОП разрабатывается в соответствии с настоящим положением рабочей группой, включающей педагогов ДОУ, определенных ППк и закрепленных приказом заведующего ДОУ. В разработке и реализации АОП обязательное участие принимают специалисты ДОУ, указанные в заключении ТППМК, воспитатели группы, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, а также специалисты, добавленные в сопровождение по результатам диагностики решением ППк.
- 2.8. Решением ППк, исходя из ведущего нарушения ребенка и рекомендаций заключения ТППМК, назначается ответственный специалист сопровождения: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, инструктор по физической культуре и др. Если ребенку с ОВЗ по рекомендациям заключения ТППМК не требуется сопровождение специалистов, ведущими специалистами сопровождения назначаются воспитатели группы, которую посещает ребенок.

- 2.9. Проект АОП разрабатывается при поступлении ребенка в ДОУ, после двухнедельной диагностики в течение месяца, после предоставления родителями (законными представителями) ребенка, всех необходимых документов: заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, согласия на обучение ребенка по АОП.
- 2.10. АОП разрабатывается на учебный год: принимается на заседании ППк, письменно согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается заведующим ДОУ. В период корректировки АОП на новый учебный год (с 1 сентября по 1 октября) обучение ребенка проходит по предыдущей АОП.
- 2.11. Если родители (законные представители) не согласны на обучение ребенка по АОП, они пишут отказ и обучение ребенка проходит по ООП ДОУ.
- 2.12. Если в процессе реализации АОП родители (законные представители) отказываются от обучения ребенка по АОП, они пишут соответствующее заявление и обучение ребенка будет осуществляться по ООП ДОУ.
- 2.13. АОП разрабатывается ДОУ на основе примерных адаптированных основных образовательных программ соответствующих нозологий ДОУ (далее АООП), АООП одобренных Федеральным учебно-методическим объединением и размещенных на портале fgosreestr.ru:
- Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с амблиопией и косоглазием;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабовидящих детей;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слепых детей;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с задержкой психического развития;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования слабослышащих и позднооглохших детей;
 - Примерная адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для глухих детей
- 2.14. В конце учебного года (в мае) проводится оценка динамики развития ребенка, внесения корректировок в АОП на следующий год.
- 2.15. На начало следующего учебного года проводится диагностика для уточнения и изменения рекомендаций, на основании которых разрабатывается новая АОП на текущий учебный год.

3. Структура адаптированной образовательной программы

- 3.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) к содержанию образовательной программы и включает три раздела: целевой, содержательный, организационный. Если ребенком осваиваются образовательные области согласно основной общеобразовательной программе дошкольного образования, в АОП указываются только ссылки на нее.

3.2. Титульный лист АОП содержит:

- полное наименование программы с указанием ребенка, для которого она разрабатывается;
- информацию об образовательной организации;
- информацию о том, когда и кем утверждена и рассмотрена программа;
- информацию о специалисте, ответственном за разработку (верстку программы);
- гриф согласования АОП (с указанием даты, Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ)

3.3. Целевой раздел состоит из пояснительной записки и планируемых результатов освоения программы, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития ребенка с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

3.4. Пояснительная записка АОП содержит:

- общую информацию о ребенке;
- указание на примерную адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования, на основе которой разработана АОП;
- описание особых образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ;
- психолого-педагогическую характеристику ребенка с ОВЗ;
- результаты входного мониторинга возможностей ребенка с выявление сильных его сторон;
- цели и задачи реализации программы для ребенка с ОВЗ

3.5. Планируемые результаты освоения АОП представлены в виде целевых ориентиров для детей с ОВЗ. Целевые ориентиры должны учитывать специфику нарушений соответствующей нозологии детей с ОВЗ. На основе этого отслеживаются результаты коррекционной работы для конкретного ребенка.

3.6. Содержательный раздел включает:

- описание особенностей образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных во всех пяти образовательных областях, либо в отдельных ОО;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации АОП с учетом возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов, особых образовательных потребностей, описание взаимодействия взрослых с детьми;
- описание взаимодействия педагогического коллектива с семьей дошкольника;
- планы коррекционно-развивающей работы специалистов с ребенком с ОВЗ.

3.7. План коррекционно-развивающей работы специалиста с ребенком с ОВЗ включает:

- основные задачи коррекционной работы специалиста с ребенком;
- перечень и содержание индивидуально ориентированных коррекционных направлений работы и задачи, способствующих освоению детьми АОП;
- планируемые результаты коррекционной работы.

3.8. Организационный раздел включает в себя:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- описание материально-технических условий, необходимых для данного ребенка с ОВЗ, инвалидностью; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- организация развивающей предметно-пространственной среды;

- кадровые условия реализации программы, предусматривающие общую целевую и единую стратегическую направленность работы (внутреннее взаимодействие, внешнее взаимодействие);
- индивидуальный учебный план;
- распорядок или режим дня, если он имеет особенности;
- распорядок коррекционно-развивающих занятий со специалистами;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

3.9. Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

4. Изменения и дополнения в АОП

4.1. АОП может изменяться и дополняться по решению психолого-педагогического консилиума.

4.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,
- результаты мониторинга развития ребенка,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

4.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка в ДОУ;
- знакомится с АОП, вносить предложения, изменения в программу с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами диагностики индивидуального развития своих детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий с детьми, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство работников учреждения.

6. Права и обязанности педагогов ДОУ

6.1. Педагоги имеют право:

- принимать участие в разработке АОП;

- вносить предложения на заседания ППк по корректировке АОП по результатам промежуточного мониторинга индивидуального развития ребенка;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями ребенка) в целях реализации АОП.

6.2. Педагоги обязаны:

- обеспечивать реализацию утвержденной АОП;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- педагогам запрещается распространять информацию о ребенке, посторонним людям, не имеющим отношения к реализации АОП;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. Ответственность и контроль

- 7.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов учреждения, реализующих АОП.
- 7.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией Учреждения.
- 7.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на заместителя заведующей по УВР, старшего воспитателя учреждения.
- 7.4. Воспитатели указывают индивидуальную коррекционно-развивающую работу в календарном плане.

8. Делопроизводство

- 8.1. АОП хранится в группе, которую посещает ребенок с ОВЗ.
- 8.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.
- 8.3. В конце года календарные планы сдаются на хранение в методический кабинет и хранятся в течение двух лет после окончания ребенком ДООУ.