

**Дорожная карта организации профильной смены  
«Развитие функциональной грамотности»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные лица
<b>I. Нормативное и методическое сопровождение профильной смены</b>			
1.	Организационное совещание по формированию плана проведения профильных смен 2021-2022 учебном году	Август, 2021	И.о. директора
2.	Разработка приказов, локальных актов	Август, 2021	И.о. директора
3.	Методическое сопровождение работы учителей-предметников по профильной смене	В течение года	Зам.директора по УВР
4.	Организация курсовой подготовки для учителей-предметников	В течение года	Зам.директора по УВР
5.	Обеспечение укомплектованности ОУ печатными (электронными) образовательными ресурсами	Август-сентябрь, 2021	Зам.директора по УВР
6.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся	Август, 2021	Зам.директора по УВР
<b>II. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Ответственный за сайт ОУ
2.	Сбор информации о комплектовании обучающимися профильной смены	Октябрь, декабрь-2021 г., март, май-2022 г.	Классные руководители
<b>III. Мероприятия по информационному сопровождению</b>			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями по вопросам профильной смены	Октябрь, декабрь-2021 г., март, май-2022 г.	Классные руководители
<b>IV. Организация контроля</b>			
1.	Контроль за организацией профильной смены	Октябрь, декабрь-2021 г., март,	И.о. директора школы

		май-2022 г.	
2.	Контроль за преподаванием функциональной грамотности в ОУ.	Октябрь, декабрь-2021 г., март, май-2022 г.21	И.о. директора школы
3.	Мониторинг сайта ОУ по размещению материалов по профильной смене	Октябрь, декабрь-2021 г., март, май-2022 г.	И.о. директора школы
4.	Аналитический отчет о проведении профильных смен на каникулах	Октябрь, декабрь-2021 г., март, май-2022 г.	Зам. директора по УВР