

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

Решение

№_5_от «_17_»_05__2015_г.

Председатель Совета

_____ (_____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

№60/1-ОД_от «18»_05_2015 г.

Директор

_____ (Разеева С.Л.)

М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Малоишуткинском филиале

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы имени

Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое

Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской

области»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

Решение № ___ от «___» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Малоишуткинский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - Малоишуткинский филиал ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино) – это обособленное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - базовая школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть.

1.2. Филиал расположен по адресу:

446576, Российская Федерация,
Самарская область,
Исаклинский район,
с. Малое Ишуткино,
ул.Центральная,16.

Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании филиала вносятся в Устав базовой школы.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории с.Малое Ишуткино.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется:

➤ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

➤ действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

➤ действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, министерства образования и науки Самарской области;

➤ Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (базового учреждения);

➤ настоящим Положением;

➤ другими нормативными актами.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал может иметь по решению директора Школы штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

2.2. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

2.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.6. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своих компетенций.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Основными целями деятельности филиала являются:

➤ формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего, основного общего образования;

➤ адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;

➤ воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

➤ формирование здорового образа жизни.

3.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация общеобразовательных программ начального общего образования с нормативным сроком освоения четыре года по очной форме обучения. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

3.3. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

3.4. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

4. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

4.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с. Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области, который утверждает структуру, штаты и смету

расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет учитель, который назначается директором ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино и действует по доверенности, выданной ГБОУ, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

4.2. Имуущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе Филиала. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.4. Филиал распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

4.5. По обязательствам филиала отвечает ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (лица, их заменяющие).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино (новая редакция), действующим законодательством.

Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.

5.2. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В Школу для обучения на ступенях начального общего образования принимаются дети школьного возраста, имеющие право на получение общего образования.

В первый класс принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредители школы вправе разрешить приём детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка с заключением медиков о возможности его обучения в массовой школе.

Обучающиеся, переходящие на учёбу из другого образовательного учреждения, принимаются в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- личного дела обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в школу в течение года);
- медицинская карта обучающегося.

В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

5.3. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом *директора Базового учреждения*.

5.4. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся *Базового учреждения*.

5.5. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в *Базовом учреждении*.

5.6. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.

5.7. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

5.8. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

5.9. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание *начального общего образования* в филиале определяется образовательной программой, разработанной *Базовым учреждением* и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.10. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными *заместителем директора по УВР*.

5.11. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем и в одну смену. Продолжительность академического часа – 40 минут.

5.12. Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день,

после выходного дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года — 30 календарных дней, и летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные (третья неделя февраля) каникулы.

5.13. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по *пятибалльной* системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные

сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.15. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.16. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.17. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом Малоишуткинского ФАП.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.18. Организация питания в филиале возлагается на руководителя *филиала*.

5.19. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.20. Образовательный процесс носит светский характер.

5.21. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино.

5.22. За качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино в установленном законодательством порядке.

5.23. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом базовой школы, по письменному представлению руководителя филиалом.

Для работников филиала работодателем является базовая школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2. Базовая школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений базовой школы и ее филиала.

6.3. Филиал предоставляет базовой школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 1 сентября по установленной форме министерства образования и науки Самарской области.

6.4. Базовая школа отчитывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается базовой школе.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Заместитель директора по УВР филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в базовую школу;
- составляет и представляет на утверждение директора базовой школы должностные инструкции работников;
- представляет директору базовой школы сведения для тарификации работников Филиала;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.3. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления филиала определяются Уставом базовой школы.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

