

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом школы
Решение
№ 04 от « 18 » 05 2021 г.
Председатель Совета
_____ (_____)

приказом и.о директора ГБОУ СОШ им. В.С.
Чекмасова с. Большое Микушкино
№ 60/1 -од от « 18 » 05 20 15 г.
И.о. директора
_____ (_____)

М.п.

Одобрено классными родительскими комитетами

ПОЛОЖЕНИЕ

**О родительском собрании и родительском комитете школы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с. Большое
Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской
области**

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино
Решение № 5 от 12.05.2015 г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения от родительской общественности в период между общешкольными родительскими собраниями.
- 1.2 Частота проведения общешкольных родительских собраний не реже двух раз в год, классных родительских собраний – не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3 Положение о Родительском собрании и Родительском комитете разрабатывается и утверждается на заседании Управляющего совета школы, вводится в действие приказом директора школы по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.
- 1.4 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Председатель является членом педагогического совета школы. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования,
- 1.7 Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8 Решения Комитета являются рекомендательными. Являются обязательными только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.

- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.);
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета школы, Общешкольного родительского собрания;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными

представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета в целом;

5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

VI. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законный представитель) обучающихся, по одному из каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательного учреждения определяется самостоятельно;

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель и секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством общеобразовательного учреждения;

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и протоколы общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

