

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

Решение

№1 от «31»_08_2021г.

Председатель Совета

_____ (Атаманкина Л.Е.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

№68/25-ОД_от «31»_08_2020г.

Директор

_____ (Игнатьева М.В.)

М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О структурном подразделении

«Детский сад Радуга»

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

Самарской области средней общеобразовательной школы имени

Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова

с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский

Самарской области»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

Решение № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение «Детский сад Радуга» Маломикушкинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова муниципального района Исаклинский Самарской области- это подразделение Маломикушкинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова муниципального района Исаклинский Самарской области (далее школа)), расположенная на его базе и осуществляющее все его функции или их часть.
Фактический адрес подразделения:

446576, Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Исаклинский, д. Малое Микушкино, ул. Октябрьская, 16.

1.2. СП «Детский сад Радуга» (далее по тексту «СП ДС») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие – либо сделки.

Все виды деятельности структурного подразделения как СП ДС (далее по тексту «ШКОЛА») осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Самарской области, нормативными актами муниципальных органов власти, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами ШКОЛЫ.

1.3. СП ДС самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ, согласовывает свою деятельность с директором ШКОЛЫ с Советом родителей по вопросам его компетенции

1.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у СП ДС с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.5. Структурное подразделение проходит аттестацию в составе ШКОЛЫ.

1.6. Отношения СП ДС с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.6. СП ДС создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками центральной районной больницы, которые наряду с директором ШКОЛЫ, педагогическим и техническим персоналом СП ДС несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.7. Питание воспитанников в СП ДС организуется руководителями ШКОЛЫ и СП ДС в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.8. Деятельность СП ДС направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.9. Деятельность СП ДС основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

II. Цель, предмет деятельности и основные задачи СП ДС.

2.1. Цель деятельности СП ДС – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

2.2. Предметом деятельности СП ДС являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;

- организация досуговой деятельности воспитанников;

- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;

- иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи СП ДС :

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного воспитания и развития физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности;

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным общим образованием, формирование общей культуры личности на основе усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы;

- развитие познавательных интересов детей, их творческих способностей, общеучебных умений и навыков; формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, самостоятельности мышления, способствующих самореализации личности; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;

- адаптация воспитанников детского сада к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и другими людьми; формирование здорового образа жизни;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития; систематическое обновление содержания образования, охрана здоровья и жизни детей.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности СП ДС *имеет право:*

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и его регионального компонента;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ с учетом запросов родителей (законных представителей);
- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- выбирать учебные пособия в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании»;
- проводить психологическую диагностику воспитанников с согласия родителей (законных представителей), оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям) .

2.5. СП ДС несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод воспитанников СП ДС.

III. Образовательный процесс.

3.1. СП ДС осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;
- развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;
- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;
- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в СП ДС ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в СП ДС определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются СП ДС самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются СП ДС через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.5. СП ДС самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. ШКОЛА с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.7. Учебный год в СП ДС начинается 1 сентября.

3.8. В СП ДС устанавливается следующий режим занятий – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 12 часа с графиком работы с 6.30 до 18.30., в режиме кратковременного пребывания детей.

Допускается посещение детьми СП ДС по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком СП ДС по индивидуальному графику определяется в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В СП ДС устанавливается двухразовое питание детей.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в СП ДС являются воспитанники и их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников СП ДС и ШКОЛОЙ регулируются Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, Советом родителей и договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Договор об образовании заключается при зачислении ребенка в СП ДС и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В СП ДС принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Прием детей осуществляется на основании Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 и **ПОЛОЖЕНИЯ о порядке комплектования воспитанниками от 20.05.2014г.**, медицинского заключения. Прием в СП ДС детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Тестирование детей при приеме в СП ДС, при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в СП ДС определяется в зависимости от санитарных норм и предельной наполняемости. Предельная наполняемость детьми: 25 мест.

Могут создаваться разновозрастные группы с предельной наполняемостью: 20 детей - при наличии в группе детей любых двух возрастов, 15 детей - при наличии в группе детей любых трех возрастов.

4.5. Для зачисления в СП ДС родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора ШКОЛЫ,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- лист регистрации ребенка;
- медицинская справка с заключением медработников о возможности

нахождения ребенка в дошкольном учреждении,

- паспорт одного из родителей (законных представителей), где указано его место жительства.

Преимущественное право на зачисление детей в СП ДС предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

За ребенком в СП ДС место сохраняется в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре об образовании могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.6. При приеме в СП ДС родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в СП ДС вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора ШКОЛЫ.

4.8. Воспитанники СП ДС **имеют право** на:

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Дисциплина в СП ДС поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Отчисление детей из СП ДС может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

4.11. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в СП ДС может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) **имеют право**:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,

- присутствовать в группе СП ДС, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими докумен
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП ДС;
- вносить добровольные взносы на ее содержание;
- досрочно расторгать договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и **обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка, прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;

- поддерживать постоянную связь со СП ДС, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;

- посещать проводимые в СП ДС родительские собрания, утренники, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;

- уважать права, честь и достоинство педагогов СП ДС, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам СП ДС;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка до 10 числа каждого месяца в СП ДС в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность руководство СП ДС о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего СП ДС;

- соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;

- нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества СП ДС их ребенком;

- оказывать СП ДС посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности. Комплектование штата работников СП ДС осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп детского сада.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.15. На педагогическую работу в СП ДС принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в СП ДС не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления),

половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.16. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав ШКОЛЫ;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.17. Педагогические работники СП ДС **имеют право** на :

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.18. Педагогические работники СП ДС **обязаны**:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового рас

- порядка и условия трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и

работников СП ДС;

- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам СП ДС применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.19. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП ДС норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.20. Администрация ШКОЛЫ обязана обеспечить:

- организацию эффективной занятости воспитанников СП ДС, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);
- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в СП ДС;
- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

V. Управление СП ДС.

5.1. Управление СП ДС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление СП ДС осуществляет старший воспитатель СП ДС (далее по тексту «ЗАМЕСТИТЕЛЬ»), назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении основного общего образования.

5.3. ЗАМЕСТИТЕЛЬ осуществляет свою деятельность от имени СП ДС в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ШКОЛЫ, за подписью директора ШКОЛЫ с приложением печати ШКОЛЫ.

5.4. ЗАМЕСТИТЕЛЬ:

- руководит текущей деятельностью СП ДС и несет за нее ответственность;
- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,
- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями СП ДС;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками СП ДС;
- осуществляет расстановку педагогических кадров в СП ДС;
- представляет отчет о деятельности СП ДС директору ШКОЛЫ;
- решает другие вопросы деятельности СП ДС в пределах своей компетенции.

5.5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам СП ДС здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный

законодательством;

- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ несет ответственность перед родителями (законными представителями)

и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников СП ДС в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в СП ДС являются: педагогический совет (совет педагогов) и Совет родителей (законных представителей).

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в СП ДС проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов), в состав которого входят ЗАМЕСТИТЕЛЬ педагогические работники.

Председателем педагогического совета (совета педагогов) является ЗАМЕСТИТЕЛЬ.

Педагогический совет (совет педагогов) СП ДС осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ имеет право приостанавливать решения педагогического совета СП ДС в случае их противоречия действующему законодательству.

Спорные вопросы, возникающие между педагогическим коллективом и ЗАМЕСТИТЕЛЕМ, разрешаются директором ШКОЛЫ.

5.6. В СП ДС действует Совет родителей (законных представителей), задачами которого является содействие школе и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей школьного возраста.

Совет родителей (законных представителей) выбирается на общем собрании родителей СП ДС и действует в соответствии с Положением о Совете родителей (законных представителей)..

Совет родителей (законных представителей) СП ДС

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.; Совет родителей (законных представителей) СП ДС имеет право обсуждения вопросов жизни СП ДС и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ШКОЛЫ и СП ДС с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства СП ДС.

6.1. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения деятельности структурного подразделения на праве оперативного управления имущество.

- 6.2. Имущество ШКОЛЫ, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.
- 6.3. ШКОЛА использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ШКОЛОЙ либо приобретенное ШКОЛОЙ за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Изъятим у ШКОЛЫ имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.5. Финансирование расходов структурного подразделения осуществляется ШКОЛОЙ на основе государственного задания.

VII. Реорганизация и ликвидация СП ДС.

7.1. Деятельность СП ДС может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации СП ДС принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации СП ДС настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация СП ДС может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.