

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино
2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, 2020 года	Игнатьева М.В., и. о. директора школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Август, 2020 года	Игнатьева М.В., и. о. директора школы, администрация школы

			в ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБОУ СОШ им. В.С. Чекмасова с. Большое Микушкино (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август, 2020 года	Заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2020 года	Застрожина В.В., директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	Сентябрь, 2020 года	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Сентябрь, 2020 года	Игнатъева М.В., директор школы, администрация школы, классные руководители.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных	Сентябрь, 2020 года	Заместители директора

			представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь, 2020 года	Копейкина Е.Н., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь, 2020 года	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь, 2020 года	Заместители директора
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Сентябрь, 2020 года	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Октябрь, 2020 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь, 2020 года	Заместители директора

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников	Октябрь, 2020 года	Игнатьева М.В., и.о. директора школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь, 2020	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества, зам. директора
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь, 2020	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества, зам. директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь, 2020	Игнатьева М.В., и.о. директора школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь, 2020	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь, 2020	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей,	2020-2021 учебный год	Наставники

	наставнических пар / групп	наставляемых	встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников .	Январь 2021 года	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Январь 2021 года	Игнатъева М.В., и. о. директора
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Январь 2021 года	Филиппова Е.Т., куратор целевой модели наставничества, зам. директора