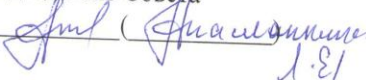


СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом школы  
Решение  
№ 1 от « 31 » 08 2020 г.  
Председатель Совета

  
1.8/

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора ГБОУ СОШ им.  
В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино  
№ 85/23-од от « 31 » 08 2020 г.

И.о. директора  
ГБОУ СОШ  
им. В.С.Чекмасова  
с. Большое  
Микушкино





## ПЛАН РАБОТЫ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы имени  
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова  
с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский  
Самарской области

на 2020-2021 учебный год

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова  
с.Большое Микушкино  
Решение №\_\_1\_ от 31.08.2020 г.

## Цель работы школы:

Повышение качества образования на 2% путем тесного сотрудничества учителей, субъектов сообщества, учеников в информационном, образовательном и воспитательном пространстве.

**Тема года:** Совершенствование традиционной системы образования посредством внедрения модели смешанного обучения с целью повышения качества образования.

Исходя из анализа работы школы в прошлом учебном году, в соответствии с приоритетами деятельности в рамках национального проекта «Образование» и ключевыми показателями эффективности работы перед школой в 2020-2021 учебном году поставлены следующие задачи:

<i>Задачи работы школы в 2020/2021 учебном году</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1. Дальнейшее совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внедрение модели смешанного обучения.</li><li>2. Рост успеваемости обучающихся переводных классов до 100%</li><li>3. 100% обучающихся 11 класса, допущенных к ЕГЭ.</li><li>4. 100% обучающихся 9 класса, допущенных к ОГЭ.</li><li>5. 100 % справившихся с ЕГЭ и ОГЭ</li><li>6. Уровень снижения качества знаний при переходе в 5 класс менее 12 % (графическая диаграмма)</li><li>7. Увеличение доли обучающихся с качеством знаний не менее 34% на 2%</li><li>8. 97% обучающихся, справившихся с ВПР</li></ol>
2. Совершенствовать уровень научно-методического сопровождения образовательного процесса через его интеграцию со всеми подразделениями и службами школы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение числа педагогов с высшей квалификационной категорией, выход на аттестацию молодых педагогов, подтверждение педагогами имеющихся категорий</li><li>2. Увеличение количества педагогов, эффективно использующих инновационные образовательные технологии до 80 %.</li><li>3. Увеличение числа педагогов, освоивших организацию урока по ФГОС</li><li>4. Увеличение числа педагогов, участвующих в очных конкурсах педагогического мастерства, иных конкурсах и тестированиях</li><li>5. Увеличение доли учебных занятий с применением ЭОР.</li></ol>
3. Активизировать профориентационную работу в соответствии с современными требованиями	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Увеличение числа учащихся, занимающихся в кружках технической направленности (Кванториум, технопарк)</li><li>2. Увеличение количества обучающихся, занимающихся в детских творческих объединениях до 94 %.</li><li>3. Увеличение доли профориентационных мероприятий, имеющих практическую направленность.</li><li>4. Увеличение доли выпускников, делающих осознанный выбор профессии</li></ol>
4. Формировать коммуникативную культуру обучающихся	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Увеличение доли учащихся, занятых социальным проектированием</li><li>2. Увеличение доли учащихся, занятых волонтерской деятельностью</li><li>3. Уменьшение числа обращений участников образовательного процесса по поводу возникновения конфликтных ситуаций</li><li>4. Увеличение количества обучающихся и воспитанников,</li></ol>

участвующих в конкурсах различного уровня, во внеклассных и внеурочных мероприятиях до 95 %.

5. Уменьшение числа учащихся, состоящих на разных видах учета.

## 1. Организационная деятельность

Дата	Содержание работы	Ответственные	Вид отчетности
Июль-август	<p>Издание приказов на 01.09.2020 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О режиме работы школы</li> <li>• О назначении ответственного за использование и хранение наркотических и психотропных средств, прекурсоров, используемых в учебном процессе.</li> <li>• Об организации деятельности отряда ЮИД.</li> <li>• Об организации деятельности Совета профилактики и утверждении плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и организации ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении в 2020-21 учебном году».</li> <li>• О функционировании методических объединений</li> <li>• Об утверждении ответственных лиц за профилактику наркозависимости среди обучающихся и утверждении плана первичной профилактической деятельности на 201920-21 учебный год.</li> <li>• О распределении выплат стимулирующего характера работникам на 2020-21 учебный год.</li> <li>• О составе аттестационной комиссии, об утверждении плана работы по аттестации педкадров.</li> <li>• О мерах по предупреждению детского травматизма.</li> <li>• О работе школьного ПМПК в 2020-21 уч.г.</li> <li>• Об утверждении должностных инструкций в соответствии с требованиями профстандарта</li> <li>• О создании школьной комиссии по рассмотрению заявлений, обращений граждан, а также всех участников образовательного процесса.</li> <li>• О назначении классных руководителей</li> <li>• О вводном инструктаже по охране труда.</li> <li>• О назначении ответственного за доступ к сети Интернет.</li> <li>• О комплектовании 1 - 11-х классов на 2020-2021 учебный год;</li> <li>• Об организации работы с допризывниками (юношами 2001г.р.) по подготовке к военной службе в 2020-2021 учебном году;</li> </ul>	<p>И.о.директора М.В. Игнатьева Зам. директора по УВР, АХЧ, ВР, председатель профкома</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об утверждении графика работы и годового плана работы школьной библиотеки в 2020-2021 учебном году;</li> <li>• О проверке наличия экстремистских материалов в фонде школьной библиотеки;</li> <li>• Об утверждении плана проведения учебно-тренировочных мероприятий по отработке действий при ЧС в 2020-2021 учебном году;</li> <li>• Об обеспечении комплексной безопасности (антитеррористической, пожарной, в области гражданской обороны, предупреждению и ликвидации ЧС) в 2020-2021 учебном году;</li> <li>• «Об организации и реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах»</li> </ul>		
28.08.	Совещание по организации педагогической деятельности коллектива, администрации школы		
до 29.08	Подготовка информации о распределении выпускников 9-х классов для продолжения обучения в ПТУ, лицеях, колледжах, техникумах. Определение факта трудоустройства выпускников 11-х классов		совещание при директоре
31.08.	Проведение педсовета по итогам работы в 2019- 2020уч. г. и организации работы учреждения на 2020-2021 учебный год.		
31.08.	Утверждение рабочих программ учителей предметников	И.о. директора, завучи	приказ по школе
до 01.09.	Подбор и расстановка педкадров и технического персонала	И.о. директора, завучи	приказ по школе
до 01.09.	Составление годового календарного графика	И.о. директора, завучи	приказ по школе
до 25.08.	Тарификация учителей.	И.о. директора, завучи	приказ по школе
05.09. - 10.10.	Статистические отчеты ОО-1	Главный бухгалтер	статотчеты
до 09.09.	Подготовительная работа и организация заполнения электронных журналов	зам. директора	инструктаж
до 20.09.	Изучение организации педагогического процесса во вновь сформированных классах	И.о. директора, завучи	аналитическая справка
в течение года	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	И.о. директора, завучи	аналитическая справка, квартальные статотчеты
сентябрь	Оформление школы. Обеспечение санитарно - гигиенического режима.	ЗДВР медсестра	совещание при директоре
август	Выявление детей, требующих обучения по индивидуальному учебному плану для обучения на дому. Организация индивидуального обучения детей на дому..	И.о. директора, завучи	приказ по школе
сентябрь	Работа с базой данных о "трудных" детях.	Зам. директора	работа с классными руководителями
сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических работников	Зам. директора	приказ по школе
до 20.09	Организация работы школьного ученического самоуправления.	Зам. директора	план
до 20.08	Проверка качества оформления личных дел учащихся	Зам. директора	аналитическая справка

15.09.	Начало подготовки к проведению школьного тура предметных олимпиад	Председатели МО	приказ
октябрь	Организация профориентационного тестирования для учащихся 9-11 классов (I, II этап)	Зам. директора	аналитическая справка
05.10.	Празднование Дня учителя	организатор	сценарий
до 10.10.	Организация проведения осенних каникул	организатор	приказ по школе
до 01.10	Проверка работы отопительной системы к работе в зимних условиях	завхоз	приказ по школе
20.10.	Распоряжение о порядке окончания 1 четверти, работы школы в каникулы, утверждение каникулярных мероприятий.	И.о. директора	приказ по школе
до 30.12.	Инвентаризация школьного имущества (2 этап)	завхоз	приказ по школе
с 12.11	Подготовка к проведению новогодних праздников для школьников	организатор	сценарий
15.12.	Контроль за реализацией плана работы по профориентации обучающихся	замдиректора	совещание при директоре аналитическая справка
20-25.12	Итоги аттестации педагогических работников в первом полугодии	Зам. директора	Аналитическая справка
25-30.12	Подведение итогов обучения за 1 полугодие	И.о.директора	приказ по школе
к 30.12	Подготовка статистической отчетности по движению обучающихся за 1 полугодие.	И.о.директора	приказ по школе, статотчет
до 15.11	Изучение предложений по трудовым отпускам работников.	И.о.директора	приказ по школе
23.01-22.02	Проведение месячника оборонно-массовой работы.	организатор	приказ по школе
октябрь, декабрь, март, май	Проверка состояния ведения школьной документации (в том числе, электронной)	Зам. директора	приказ по школе
в течение 1 полугодия	Анализ работы учителей по адаптации первоклассников к обучению.	Зам.директора	аналитическая справка
до 28.02.	Планирование проведения весенних каникул с использованием воспитательных возможностей социума	организатор	план
20-25.02.	Контроль работы учителей с группой "риска".	Председатели МО	аналитическая справка
до 28.02.	Определение объема работ для проведения летней трудовой практики.	И.о.директора	совещание при директоре
25-28.02	Анализ состояния здоровья уч-ся на начало и середины учебного года.	Медслужба	аналитическая справка
05.03.	Организация проведения праздника 8 марта.	профком	
20.03.	Проведение анкетного опроса учителей, учащихся, родителей с целью сбора информации к планированию работы школы (Анкета по качеству образовательных услуг)	зам. директора	
до 30.03.	Организация работы по укомплектованию пед.кадрами п/лагеря, пришкольного участка.		совещание при директоре
01-10.05.	Подготовка к промежуточной аттестации.		приказ по школе
10.09.-	Подготовка к итоговой аттестации		приказы по

24.05.			школе
апрель	Подготовка к празднованию дня Победы	организатор	сценарий
11-17 мая	Проведение промежуточной аттестации.		пр. по школе
до 20.05.	Проведение педсовета по допуску к итоговой аттестации в 9, 11 кл.		протокол
июнь - июль	Организация подготовки учителей к участию в августовской конференции.	Председатели МО зам. директора, и.о.директора	совещание
до 26.06.	Сдача стат. отчетности на конец учебного года.		совещание при директоре
до 06.08.	Организация ремонта школьных помещений. Подготовка отчета о предварительном распределении выпускников школы.	завхоз	совещание при директоре
26.05 - 29.06.	Организация участия выпускников в ГИА		пр. по школе
25-30.08.	Отслеживание дальнейшей судьбы выпускников школы.	Классные руководители	аналитическая справка
июль	Смотр кабинетов на готовность к следующему учебному году.	Зам. директора	аналитическая справка
август	Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.	И.о.директора	протокол педсовета, приказ
июнь	Анализ итогов деятельности школы за 2019-2020 уч. год.	И.о.директора	протокол педсовета, приказ
июль	Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Зам. Директора, и.о.директора	приказ протокол педсовета
в течение года	Аттестация учителей в соответствии с нормативными документами.		приказ по школе
в течение года	План проведения пед. всеобучей для родителей 1, 2, 3 ступеней обучения	Зам. директора	план
в течение года	Разработка и проведение мероприятий коррекционной работы по результатам диагностики		план мероприятий
в течение года	Контроль соблюдения санитарно - гигиенического режима в школе. Предупреждение травматизма.	медслужба, классные руководители	приказы по школе, журнал учета инструктажей по ОЖЗ и ТБ
в течение года	Учет "Трудных детей", работа с учащимися группы риска.	классные руководители	списки слабоуспевающих, трудных
в течение года	Организация обучения детей с ОВЗ, индивидуального обучения на дому по адаптированным программам	завучи	аналитическая справка

### 3. Воспитательная деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Участники	Примечание
-------	--------------------------	-----------------	---------------	-----------	------------

**Организация воспитательной работы**

1	<p><b>Анализ:</b> - воспитательной работы за 2019/2020 уч. год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-результатов профилактической работы по предупреждению несчастных случаев с уч-ся;</li> <li>-результатов профилактики суицида, наркозависимости, правонарушений подростков.</li> </ul>	Август		Классные руководители	Анализ деятельности
2	<p>Совещания классных руководителей 1, 2, 3 ступеней</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) планирование и социометрия; профилактика несчастных случаев, травматизма и дорожно-транспортных происшествий;</li> <li>б) педагогическая поддержка-основа воспитательной работы; профилактика суицида, наркозависимости, жестокого обращения с детьми в семьях</li> <li>в) профилактические меры по предупреждению психологического и физического воздействия и защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</li> <li>г) самоуправление в школе, «Внимание, подросток!»</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>		Классные руководители	Протоколы совещаний классных руководителей

	<p>д) методическое обеспечение инновационной деятельности;</p> <p>е) обмен профессиональным опытом.</p>	<p>январь</p> <p>Март</p>			
3	<p><b>Контроль деятельности органов самоуправления.</b></p> <p>-отчеты и выборы; задачи нового учебного года;</p> <p>-проведение классных собраний; КТД; акций;</p> <p>-работа редколлегии, СМИ в Интернете;</p> <p>-методика проведения гражданских акций;</p> <p>-анализ деятельности самоуправления: анкетирование; социолог. опрос.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Классные руководители организатор</p>	<p>Классные руководители</p> <p>5-11 классы</p>	<p>Выпуск школьной газеты, отчеты</p>
4	<p><b>Работа с учителями предметниками:</b></p> <p>-совместные проведения внеклассных мероприятий;</p> <p>-научно-исследовательская работа уч-ся-вид внеклассной деятельности по предмету;</p> <p>-совместные открытые внеклассные мероприятия</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Организатор, зам. директора по ВР</p>	<p>МО</p>	<p>Сценарии, творческие работы, инфобюллетени.</p>



5	<b>Межведомственное взаимодействие:</b> Семинары, совещания, круглые столы, передача информации, беседы, консультации по проблемам воспитания	В течение года		ЦДТ ДМО ОВД ГИБДД ПДН СДК и др.  Классные руководители	Справки  Отчеты
6	<b>Организация деятельности обучающихся в объединениях дополнительного образования:</b> -информирование о деятельности объединений на базе школы ;  <b>Показательные выступления, выставки достижений</b>	В течение года	Организатор, замдиректора по ВР	Классные руководители  Руководители ОДО	Приказы  Сценарии, фотовидеоотчеты

**Традиционные школьные праздники**

1	День Знаний, Урок Безопасности	Сентябрь	Организатор, замдиректора по ВР	1 - 11 классы	Сценарий
2	День Здоровья, кросс «Золотая миля»  Акции: «Молодежь за здоровый образ жизни», «Скажи наркотикам нет!», «Территория свободная от курения», «Молодежь в борьбе против СПИДа», «Сделай выбор!», "Я выбираю жизнь!", «Меняем мир к лучшему!», « <b>Безопасный Интернет бережет всех нас от бед</b> »,	Сентябрь, октябрь	Организатор, замдиректора по ВР	1-11 классы	Сценарий

	"Твое здоровье в твоих руках!", "Мир без нацизма" «Добрые дела –любимому селу!»				
3	День народного единства	Ноябрь	Организатор, замдиректора по ВР	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
4	Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Организатор, замдиректора по ВР	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
5	Месячник «Мое Отечество»; Уроки мужества	Январь-февраль	Организатор, замдиректора по ВР	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
6	Международный День 8 Марта Организация спортивных соревнований «Веселые старты»,	Март	Организатор, замдиректора по В	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
7	День Победы, Вахта Памяти	Май	Организатор, замдиректора по ВР	1-11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
8	Последний школьный звонок	Май	Организатор, замдиректора по ВР	1,9,10,11 классы	Сценарий фотовидеоотчеты
9	День России Бал выпускников	Июнь	Организатор, замдиректора по ВР	9-11 классы	Сценарий

**Программа «Безопасность жизнедеятельности»**

*Работа с родителями, семьей, учащимися*

*по профилактике правонарушений и преступлений, суицида,*

*наркозависимости, интернетзависимости*

<p>-выступление на родительских собраниях специалистов: медиков, юристов, правоведов, наркологов, психологов, ИКТ специалистов;</p> <p>пропаганда содержания ОЗ № 346 от 16.12.2009 "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию" и ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</p> <p>-паспортизация школы с целью выявления семей социально опасного положения (СОП) и постановки на внутришкольный учет;</p> <p>-индивидуальная работа с обучающимися, склонными к правонарушениям ,</p> <p>- заседания Совета профилактики, Совета школы;</p> <p>-обследование семей обучающихся, находящихся под</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Август</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>1-11классы</p>	<p>Социальные проекты, протоколы</p> <p>Социальный паспорт</p> <p>Акты обследования протоколы</p> <p>Характеристика</p>
---	--	------------------------------	-------------------	---

	<p>опекой ;</p> <p>-проведение летней оздоровительной кампании</p> <p>-Работа с обучающимися по изучению законов РФ, в том числе, по контролю за интернетресурсами ; о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; о правозащите детства в области психического и физического здоровья</p>				<p>План летней о/кампании</p> <p>Приказы</p> <p>Инструктажи, профбеседы, классные часы</p>
--	---	--	--	--	--

***Охрана прав детства. Соблюдение Конвенции о правах ребенка в организации***

1	Библиотечное обеспечение учебниками, методической литературой	В течение года	Классные руководители	учет
2	Вариативное образование	В течение года	Классные руководители	Приказы журнал
3	Соблюдение санитарных норм в режиме работы, расписания, ТБ, ПДД	В течение года	Классные руководители	приказы
4	Деятельность Ученического самоуправления профориентация	В течение года	Классные руководители	отчет

***Программа «Дорожная азбука»***

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
-------	------------	------	---------------	------------

**Организационно-методическая работа**

1	Семинары, совещания с классными руководителями, педагогическим коллективом по вопросам:  -организация работы в классах по предупреждению ДДТТ. -анализ деятельности классных руководителей по изучению учащихся ПДД -проверка классных журналов, страничек по ПДД и ОБЖ,	В течение года  Ежемесячно	Классные руководители	Беседы с записью в журналах  инструктажи
2	Проведение родительских собраний по проблеме соблюдения учащимся ПДД, предупреждение ДДТТ.	Ежемесячно	Классные руководители	Протоколы
3	Анализ работы за 2019-2020 учебный год по изучению ПДД и предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Замдиректора по ВР	Журнал

**Профилактическая работа**

1	Проведение акции «Внимание, дети!»	С 15.08 по 15.09	Классные руководители	отчеты
2	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	Сентябрь, май	Классные руководители	Беседы, выступление агитбригады ЮИД
3	Активизация работы отряда ЮИД	Сентябрь	Классные руководители	Приказы, документация отряда ЮИД
4	Составление маршрутных листов «Безопасный маршрут школьника»	Сентябрь 3-6.09	Классные руководители	Беседы
5	Изготовление уголков безопасности, выпуск газет, стендов, плакатов по ПДД	Ежемесячно	Классные руководители	Беседа
6	Выявление детей, имеющих велосипеды, ролики, мопеды. Организация занятий. Проведение зачетов по ПДД с велосипедистами.	Сентябрь  В течение года	Учитель ОБЖ, кл.рук-ли, организатор	Отчет, помощь в организации беседы

7	Проведение профильных дней с участием инспектора ГИБДД	В течение года	Классные руководители	Беседы
8	Проведение операции «Зимним дорогам – безопасное движение»	Декабрь-январь	Классные руководители	Отчет
9	Подготовка и участие в конкурсе-фестивале ЮИД «Безопасное колесо-2020»	Февраль, май	Классные руководители 4-5 классов	Помощь в организации
10	Мониторинг знаний о ПДД	апрель	организатор	Таблица

**Профилактика несчастных случаев, детского травматизма в образовательном процессе и в быту, дорожно-транспортных происшествий**

№	содержание	срок	ответственные	примечания
1	Совещание об организации профилактической деятельности педколлектива по предупреждению детского травматизма	сентябрь.	И.о. директора	Материалы семинара
2	Исполнение методических рекомендаций по профилактике НС и ДДТТ, своевременное уведомление о НС, ДДТТ	В течение отчетного периода	Классные руководители учителя - предметники	докладные
3	Совет школы, тема обсуждения "Детский травматизм и направления профилактики"	ноябрь	И.о. директора	статистика
4	Организация дежурства педагогов на переменах	В течение отчетного периода	И. о. директора	Графики, приказы
5	Родительские собрания, классные часы о соблюдении обучающимися Устава школы и техники безопасности в сфере дисциплины и распорядка, профилактике дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на водоемах, противопожарной безопасности	В течение отчетного периода	Классные руководители	Протоколы, ведение страниц классных журналов
6	Инструктажи по ТБ с обучающимися и педсоставом	В течение отчетного периода	Педколлектив, специалист по охране труда	Журналы ТБ

## Психологическое обеспечение УВП

№	Содержание работы	Цель	Срок исполнения	Вид отчётности
1.	Индивидуальная диагностика готовности к школьному обучению	<p>Определение уровня готовности к школьному обучению.</p> <p>Выявление первоклассников с неблагоприятным прогнозом к обучению.</p> <p>Помощь в адаптации к школе.</p>	сентябрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
2.	Диагностика дезадаптированных первоклассников	<p>Определение уровня развития дезадаптированных первоклассников, выявление причин дезадаптации.</p> <p>Отслеживание результатов.</p>	Ноябрь - декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
3.	Педагогическая диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов	<p>Определение уровня адаптированности первоклассников, выявление дезадаптированных учащихся с целью коррекции.</p>	декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
4.	Выявление уровня адаптации уч-ся 5-ых классов к средней школе	<p>Определение уровня адаптации 5-классников, выявление дезадаптированных младших подростков.</p>	декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики

5.	Диагностика профессиональной направленности	Изучение индивидуально-личностных особенностей ученика. Определение осознанной склонности к определённому типу профессий. Определение типа профессиональной направленности и личности.	Февраль-апрель	Аналитическая справка, журнал диагностики
6.	Обеспечение педагогической диагностики группы суицидального риска	Выявление «групп риска» (социального, суицидального, наркотизации, вновь прибывших, подопечных, с низким социальным статусом), для профилактики развития кризисных состояний у детей и подростков.	Октябрь-январь	Аналитическая справка, приказ, журнал диагностики.
7.	Диагностика эмоционально-личностных особенностей уч-ся «групп риска»: 1. Суицидальное поведение 2. Выявленные при профосмотре по употреблению ПАВ. 3. Инвалиды. 4. С ОВЗ. 5. Вновь прибывшие в ОУ. 6. Из принимающих семей и др.	Изучение эмоционально-личностных особенностей учащихся «групп риска», с целью оказания психологической поддержки и коррекции.	Ноябрь-декабрь	Аналитическая справка, журнал диагностики
8.	Анкетирование родителей учащихся	Изучение мнения родителей по	Весь период по запросу	Аналитическая справка, журнал



		вопросам обучения и воспитания.		диагностики
9.	Диагностика учащихся, представляемых на школьный ПМПк	Психологическое сопровождение учащихся «групп риска» (выявление психологических особенностей учащихся, составление прогноза развития и рекомендаций)	Весь период по запросу	Представление, заключение на ПМПк

### Внутришкольный контроль

#### Контроль за выполнением всеобуча

<i>Время проведения контроля</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Обсуждение результатов</i>
Июнь-август	Информация о поствыпускном сопровождении выпускников 9 класса	Анализ и систематизация информации о дальнейшем получении образования обучающимися	ТК	Отчет из базы данных
	Информация о поствыпускном сопровождении выпускников 11 класса	Анализ и систематизация информации об устройстве выпускников школы, о дальнейшем получении образования обучающимися	ТК	Отчет из базы данных
	Учет детей школьного возраста	Августовский учет детей школьного возраста. Уточнение списков первоклассников	ТК	Отчет из базы данных
сентябрь	Контроль выполнения всеобуча (составление отчета ОО-1)	Анализ комплектования классов, составление статистической отчетности	ПК	Совещание при замдиректора  (далее-СЗ)
	Организация работы с обучающимися, оставленными на осень, принятие мер по отношению к	Контроль посещаемости занятий обучающимися, оставленными на осень.	ТК	СД

	родителям (законным представителям) обучающихся, чьи дети не приступили к занятиям	Выяснение причин, по которым обучающиеся не приступили к учебным занятиям		
	Обеспечение обучающихся питанием	Оказание помощи малообеспеченным семьям, опекаемым и детям-сиротам справками на получение льготных пособий на питание	ТК	СД
октябрь	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по сохранности контингента: посещаемость и успеваемость обучающихся, содержание профилактической работы. Анализ документации кл. руководителей	ПО	СД
	Организация дежурства по школе	Анализ осуществления дежурства по школе учителями и классами	ТК	СД
	Контроль за организацией работы с опекаемыми детьми	Анализ работы классных руководителей с опекаемыми детьми	ТК	СД
	Контроль за организацией индивидуального обучения	Анализ работы учителей-предметников с детьми, находящимися на индивидуальном обучении		
ноябрь	Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	Анализ работы классных руководителей по вопросу посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. Анализ количественного состава обучающихся данной категории, изучение проводимой с ними и их родителями (законными представителями) работы	ТК	Учителе й-СД
	Посещаемость занятий учащимися 8,9 классов	Анализ посещения занятий обучающимися	ТК	СД
декабрь	Посещаемость занятий учащимися выпускных классов	Анализ посещения занятий обучающимися выпускных классов	ТК	СЗ
	Содержание и формы проведения родительских собраний в выпускных классах	Анализ проведения родительских собраний кл.руководителями: обеспечение явки, информирование о ходе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	ТК	СД

январь	Посещение обучающимися занятий в детских творческих объединениях. Организация внеурочной работы	Анализ вовлечения обучающихся в работу детских творческих объединений. Оценка посещаемости и результативности занятий с обучающимися во внеурочное время	ТК	СЗ
	Посещение индивидуальных консультаций обучающимися выпускных классов	Организация дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) со слабоуспевающими обучающимися выпускных классов	ТК	СЗ
февраль	Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов	Анализ работы классных руководителей по сохранности контингента: посещаемость и успеваемость обучающихся, содержание профилактической работы. Анализ документации кл.руководителей	ПО	СД
	Организация горячего питания	Оценка работы школьной столовой по обеспечению обучающихся горячим питанием и контроль его качества	ТП	СД
март	Профилактика правонарушений среди обучающихся	Анализ работы, проводимой с целью предупреждения административных правонарушений и преступлений обучающимися в школе; выявление обучающихся зоны риска. Пропаганда правовых знаний	ТК	СЗ
апрель	Подготовка материалов к итоговой аттестации	Утверждение материалов для переводных экзаменов	ТК	СЗ
	Организация и проведение классных и родительских собраний в 9, 11 классах	Анализ проведения родительских собраний классными руководителями: обеспечение явки, информированность	ТК	СЗ
	Посещаемость занятий обучающимися 5-11 классов	Анализ документации классных руководителей по отслеживанию результатов обученности и посещаемости обучающихся, профилактика пропусков уроков	ПО	СД

май	Готовность к проведению итоговой аттестации выпускников	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению ГИА	ТК	СД
июнь	Проведение итоговой аттестации выпускников	Результат прохождения итоговой аттестации выпускниками	ТК	СД

### Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и охраны труда в школе

<i>Время проведения контроля</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Обсуждение результатов</i>
август	Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения ТБ	ТК	СД
	Составление расписания занятий на всех ступенях обучения	Оценка правильности составления расписания с учетом СанПиН	ТП	АС (админ.со вещ)
сентябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	Проверка документации по ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, биологии	ТП	СЗ
ноябрь	Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала к зимнему периоду	Качество подготовки учебных кабинетов, спортивного зала к зимнему периоду	ТК	СД
декабрь	Смотр учебных кабинетов, спортивного зала	Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил ТБ в учебных кабинетах и спортивном зале	ТК	СД
февраль	Работа по охране труда	Проверка соблюдения ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, биологии при проведении практических и лабораторных работ	ТК	СЗ
март	Записи в папках воспитательных работ по охране труда и пожарной безопасности	Протоколы родительских собраний и классных часов	ТК	АС
май	Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации	Проверка состояния учебных кабинетов и соблюдения ТБ	ТК	СД

## Контроль состояния обучения

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Время проведения контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>
Контроль результативности преподавания русского языка в условиях ЕГЭ	октябрь	Диагностика уровня освоения выпускниками основных элементов содержания учебных программ	Посещение уроков
	Ноябрь	Оценка сформированности у выпускников умений применять полученные знания в различных ситуациях	Посещение уроков, проверочная работа
	Декабрь	Методы проверки и оценки знаний обучающихся. Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках	
	Январь	Использование на уроках и во внеурочной деятельности различных форм работы с обучающимися	Описание опыта
	Февраль	Сформированность у выпускников лингвистической, языковой, коммуникативной компетенции	Посещение уроков
	март	Анализ продуктивности преподавательской деятельности учителей русского языка при подготовке учащихся к ОГЭ	
Контроль результативности преподавания математики в условиях ЕГЭ	сентябрь	Контроль отработки вычислительных умений обучающихся на уроках	Посещение уроков
	Октябрь	Работа учителя по развитию аналитических умений обучающихся	
	Ноябрь	Приемы решения уравнений и неравенств	
	Декабрь	Методы проверки и оценки знаний обучающихся. Сформированность у обучающихся основных математических умений по базовым разделам курса	Посещение уроков, проверочная работа
	Январь	Использование на уроках практико-ориентированных заданий	
	Февраль	Применение ИКТ для совершенствования пространственных представлений обучающихся	Посещение уроков

	март	Анализ продуктивности преподавательской деятельности учителей математики при подготовке учащихся к итоговой аттестации	Описание опыта
Контроль результативности преподавания предметов по выбору	апрель	Методика подготовки выпускников к ГИА по предметам по выбору	Посещение уроков
Контроль результативности преподавания предметов в 4 классах	октябрь	Диагностика уровня освоения четвероклассниками основных элементов содержания учебных программ	Посещение уроков
	Ноябрь	Оценка сформированности у четвероклассников умений применять полученные знания в различных ситуациях	Посещение уроков, проверочная работа
	Декабрь	Методы проверки и оценки знаний обучающихся. Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках	
	Январь	Использование на уроках и во внеурочной деятельности различных форм работы с обучающимися	Описание опыта
	Февраль	Сформированность у четвероклассников языковой, коммуникативной компетенции	Посещение уроков

### Классно-обобщающий контроль

<i>Время проведения контроля</i>	<i>Классы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Обсуждение результатов</i>
октябрь	9	Анализ уровня знаний обучающихся, подготовки к сдаче экзаменов. Профилактика пропусков занятий обучающимися	СД
декабрь	11	Система преподавания базовых предметов, подготовка обучающихся к ГИА	СД
январь	7,6	Анализ уровня знаний обучающихся, подготовки к сдаче экзаменов. Профилактика пропусков занятий обучающимися	СД
февраль	8	Изучение учебной мотивации и индивидуальных особенностей обучающихся. Анализ уровня знаний и воспитанности школьников	СД

март	10	Анализ уровня знаний обучающихся. Профилактика пропусков занятий обучающимися	СД
------	----	--	----

### Контроль ведения школьной документации

<i>Время проведения контроля</i>	<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Обсуждение результатов</i>
сентябрь	Личные дела обучающихся	Оценка правильности оформления и ведения личных дел обучающихся кл.руководителями	ФК	СД, справка
	Классные электронные журналы	Оценка правильности оформления и ведения личных карточек обучающихся кл.руководителями	ТК	СД, справка
	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы ШМО	Утверждение рабочих программ, изучение инструктивных писем	ФК	СД, справка
	Алфавитная книга	Оценка правильности оформления, ведения алфавитной книги делопроизводителем	ОК	АС
октябрь	Классные электронные журналы	Ведение журнала учителями-предметниками	ТК	СЗ
	Поурочное планирование молодых специалистов	Оказание методической помощи молодым специалистам при подготовке к урокам	ФК	СЗ
ноябрь	Дневники учащихся 5-9 классов	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями обучающихся и кл.руководителями	ТК	СЗ
	Рабочие тетради обучающихся выпускных классов по русскому	Анализ соблюдения единого орфографического режима при ведении тетрадей	ТК	СД, ШМО

	языку и математике	обучающимися, своевременность их проверки учителями		
	Классные электронные журналы	Оценка системы учета результатов обучения, объективность выставления оценок по предметам за 1 четверть	ТК	СЗ
декабрь	Классные электронные журналы	Объективность выставления оценок по предметам за 1 полугодие в 10-11 классах и за 2 четверть во 2-9 классах	ТК	СЗ
	Тетради для контрольных работ по математике, русскому языку обучающихся в выпускных классах	Анализ соответствия оценок в тетрадях и классном журнале. Объективность оценивания письменных работ	ТК	СЗ
январь	Тетради обучающихся для контрольных работ по математике, русскому языку, физике, химии, биологии	Анализ выполнения образовательных программ в соответствии с тематическим планированием, практической частью программ по физике, химии, биологии, математике, русскому языку	ТК	ШМО, справка
	Алфавитная книга	Анализ соответствия внесенных данных имеющейся документации (своевременное внесение записей о прибытии и выбытии обучающихся)	ОК	АС
февраль	Дневники учащихся 1-4 классов	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления оценок, проверки дневников родителями и кл.руководителями	ОК	АС
	Документы к итоговой аттестации		ТК	СЗ
март	Профилактика правонарушений среди обучающихся	Анализ работы, проводимой с целью предупреждения административных правонарушений и преступлений обучающимися в школе; выявление обучающихся зоны риска. Пропаганда правовых знаний	ТК	СЗ



апрель	Классные электронные журналы	Объективность выставления оценок по предметам за второе полугодие в 10-11 классах и за 4 четверть во 2-9 классах. Выполнение учебных программ	ТК	СД
июнь	Личные дела обучающихся	Оценка правильности оформления личных дел учащихся кл.руководителями по итогам года	ФК	СД, справка
	Аттестаты и книга выдачи аттестатов	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	ТК	СД, справка

### Контроль реализации ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО

<i>Критерий проверки</i>	<i>показатели</i>	<i>Методы проверки</i>	<i>исполнитель</i>	<i>сроки</i>
Здоровье обучающихся	Уровень здоровья обучающихся	Изучение медицинских карт	медсестра	сентябрь
Личностные образовательные результаты	Уровень социализированности и воспитанности	Наблюдение, анкетирование	Зам.директора по ВР	Октябрь, апрель
	Уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, социально-духовный)	Наблюдение, анкетирование, посещение уроков в 1 классах	Зам.директора по УВР	В течение года
	Уровень сформированности ценностей ЗОЖ	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Учитель биологии	Ноябрь, март
Метапредметные образовательные результаты	Уровень реализации регулятивных УУД (организация и управление, навыки системного, экологического мышления)	Контрольные срезы	Зам.директора по УВР	1 раз в четверть
	Уровень реализации познавательных УУД (мыслительные ОУУ, логические умения)	Диагностики		1 раз в четверть
	Уровень реализации коммуникативных УУД (смысловое чтение,	Диагностики, наблюдение, посещение уроков		1 раз в четверть

	работа в группе, монологическая речь)			
	Уровень развития ИКТ – компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета)	Диагностики, эффективность использования ИКТ-технологий		В течение года
Метапредметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности	Итоговые контрольные работы, оценки за полугодие, год	Зам.директора по УВР, учителя	В течение года
	Подтверждение качества обученности по результатам внешней независимой оценки	Диагностики	Зам.директора по УВР	
	Уровень обученности	срезы	Зам.директора по УВР, учителя	
	Участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах	Портфолио ученика		

### Совещание при директоре

#### Задачи:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	1.Об организации всеобуча 2.Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ, организация работы по антитеррористической деятельности 3.О готовности школы к началу учебного года 4.О результатах итоговой аттестации учащихся за 2020/2021 учебный год	август	Замдиректора по УВР завхоз
2.	1.О ведении документации строгой отчетности ( электронные журналы). 2.Организация горячего питания. 3.Обеспеченность учебниками и учебными	сентябрь	Замдиректора по УВР Директор

	принадлежностями детей из многодетных семей		
3.	1. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми (предметные олимпиады) 2. Организация индивидуального обучения	октябрь	Замдиректора по УВР Учителя-предметники
4	1. Эффективность использования ИКТ педагогами в урочной деятельности.	ноябрь	Замдиректора по УВР Учитель информатики
5	1. Об успеваемости и посещаемости трудных подростков 2. О проведении новогодних праздников и зимних каникул	декабрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
6	1. О качестве знаний учащихся 10 классов по углубленным предметам	февраль	Замдиректора по УВР
7	1. Организация работы по подготовке к итоговой аттестации 2. О деятельности школьных методических объединений	февраль	Замдиректора по УВР
8	1. О санитарном состоянии кабинетов, использовании здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы	март	Администрация
9	1. О преподавании курса «Основы религиозных культур и светской этики» 2. Об организации системы мониторинга в школе. 3. Итоги апрельского учета детей школьного возраста, проживающих в с. Большое Микушкино и д. Малое Микушкино	апрель	Учитель-предметник Директор  Зам.директора по УВР
10	1. О результатах проверки выполнения образовательных программ за 4-четверть, год. 2. Об итогах смотра учебных кабинетов. 3. О работе школы в летний период: организация отдыха и занятости учащихся в летний период; трудоустройство на лето детей из малообеспеченных и неблагополучных семей; работа с учащимися из группы риска в летний период	май	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Директор

## План информатизации образовательного процесса

Задачи:

- совершенствовать единое информационного пространство школы.
- совершенствовать ИКТ-компетентность учащихся, педагогов, способность эффективно использовать имеющиеся в их распоряжении информационные ресурсы и технологии в бытовой, общественной и профессиональной областях жизнедеятельности;
- совершенствовать комплекс условий, направленных на реализацию требований ФГОС.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1	Разработка и проведение уроков, семинаров учителей-предметников использованием мультимедиаресурсов и средств ИКТ	В течение года	Учителя-предметники
2	Пополнение фонда книг и разнообразных информационных ресурсов (мультимедийных пособий и энциклопедий, учебных видеофильмов)	В течение года	библиотека
3	Создание электронного каталога, обеспечивающего систематизацию имеющихся информационных ресурсов и свободный, оперативный доступ к ним	В течение года	Учитель информатики
4	Оказание консультативной, технической и методической помощи учителям-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой	В течение года	Учитель информатики
5	Пополнение банка методических разработок	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Проведение школьного фестиваля информационных технологий	Февраль-март	администрация
7	Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Актуализация Интернет-сайта школы	В течение года	Отв. за сайт
<b>Информатизация воспитательного процесса, внеурочной деятельности</b>			
1	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	В течение года	Кл.руководители
2	Пополнение банка методических разработок	В течение года	Администрация
3	Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	В течение года	Отв.за сайт
4	Организация участия школьников в различных	В течение года	Учителя-

	дистанционных олимпиадах и конкурсах		предметники
5	Проведение конкурса веб-страниц классов	апрель	Администрация
6	Работа НОУ	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в школьной научной конференции «Малые чтения»	декабрь	Зам.директора по УВР
<b>Реализация требований ФГОС</b>			
1	Организация проектной и исследовательской деятельности с использованием возможностей ИКТ	В течение года	Администрация, учителя
2	Реализация программы развития «Формирование образовательного пространства школы, обеспечивающего оптимальные условия для развития и самореализации обучающихся» (формирование учебной ИКТ-компетентности учащихся, использование возможностей современной информационно-образовательной среды)-завершающий этап	В течение года	Администрация, учителя
3	Формирование цифрового портфолио участников образовательного процесса	В течение года	Кл.руководители
<b>Автоматизация управления школой</b>			
1	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	В течение года	администрация
2	Работа с базами данных учащихся и педагогического коллектива, школьное делопроизводство с использованием программы «Сетевой город. Образование».	В течение года	Администрация, учителя
3	Совершенствование системы мониторинга: эффективность применения ИКТ, повышение квалификации учителей в области освоения МСОКО	В течение года	Администрация, учителя
<b>Формирование информационного пространства ОУ</b>			
1	Работа по совершенствованию школьной локальной сети	В течение года	Отв.за информ.среду
2	Техническое обслуживание компьютерного парка, выявление запросов педагогического коллектива и затруднений	В течение года	Отв.за информ.среду
3	Участие педагогического коллектива школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах,	В течение года	Отв.за информ.среду

	конкурсах, конференциях, форумах		
4	Сопровождение школьного сайта о практической деятельности учителей и учащихся	В течение года	Отв.за информ.среду

### План работы по аттестации педагогических работников школы

мероприятия	сроки	ответственный
<b>1.Организационная деятельность</b>		
1.Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений по формам и процедуре проведения аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
2.Прием заявлений педагогов на соответствие занимаемой должности		
3.Формирование экспертной группы для определения профессиональной компетентности аттестуемых педагогов в 2020/2021 учебном году	сентябрь	
4.Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	август	
5. Составление (обновление) графика аттестации педагогов на категории.		
6. Составление графика прохождения курсов в 2020-2021 учебном году.		
<b>2.Экспертная деятельность</b>		
1.Посещение уроков и их оценка	Аттестационный период	
2.Посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий		
3.Оценка качества подготовки учащихся (контрольные и итоговые срезы)		
4. Анализ статистических данных (результаты экзаменов, победители олимпиад)		
5 Анализ документации (прохождение учебных программ, кружки, факультативы, тетради учащихся).		
6.Проведение анкетирования и опроса учащихся, родителей, коллег.		
7.Подготовка заключений экспертной группой		
<b>3. Итоговая деятельность</b>		
1.Оформление документов и решения	ежеквартально	Зам.директора по УВР

Итоговая аттестация учащихся

## Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственные
1	Контроль за организацией индивидуальной работы с одаренными детьми	октябрь	Зам.директора по УВР
2	Изучения Положения об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов с родителями и выпускниками	февраль	Зам.директора по УВР
3	Анализ текущей успеваемости учащихся 9, 11 классов	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли
4	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня	Сентябрь-май	Учителя-предметники
5	Организация работы с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца	декабрь	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли
6	Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к ГИА  Собрания учащихся 9,11 классов «О порядке подготовки и проведения ГИА»  Знакомство с порядком подачи апелляций.	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, кл.рук-ли
7	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору  Оформление стенда по подготовке к экзаменам.  Составление графика консультаций.  Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ  Контроль за организацией работы по подготовке учащихся к ГИА	Январь-февраль	Зам.директора по УВР
8	Проведение пробного экзамена	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
9	Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О назначении ответственного за формирование базы ЕГЭ и ОГЭ</li> </ul>	В течение года по мере	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ О допуске к экзаменам</li> <li>▪ О назначении ответственного за проведение ГИА</li> <li>▪ О назначении ответственного за получение результатов ГИА и т.д.</li> </ul>	необходимости	
	<p>Подготовка сводных ведомостей итоговых отметок успеваемости учащихся 9, 11 классов</p> <p>Проведение анализа результатов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов</p> <p>Подготовка приказа «Об окончании школы и выдаче аттестатов»</p>	июнь	<p>Кл.руководители</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Директор</p>