

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Решение
№ 3 от «20» 03 2020 г.
Председатель Управляющего совета
(Л.Е. Атаманкина)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и. о. директора ГБОУ СОШ
№ 4/1 от «23» 03 2020 г.
И.о. директора
(С.Т. Хураськина)
М.п.



Положение

«Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период ограничения очного обучения»

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе имени
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова
с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский
Самарской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино
Решение № 4 от «20» 03 2020 г.

Общие положения.

1.1. Обучение в период ограничения очного обучения осуществляется в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино) на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации и иностранцев в области образования и обеспечения выполнения образовательных программ общего образования;

1.2. Образовательный процесс реализуется по модели смешанного обучения и предусматривает проведение онлайн- уроков, консультаций по различным техническим средствам связи на базе АСУ PCO, Uchi.ru., Я-класс, РЭШ, Skipe, ВК, Viber. Также обучение ведется офф-лайн, предполагая значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;

1.3. Обучение осуществляется практически по всему комплексу предметов учебного плана, по согласованию с родителями, исходя из возможностей семьи в вопросе обеспечения техническими средствами, по расписанию, утвержденному школой;

1.4. Проводится изменение или коррекция тематического планирования, расписания времени занятий и консультаций (при необходимости, если нет возможности у педагогов одновременного использования каких-либо технических средств);

1.5. Допускается перенос лабораторных и практических занятий при условии невозможности их выполнения в домашних условиях на поздние сроки;

1.6. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал;

1.7. Учителям-предметникам и учителям начальных классов рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; обеспечивать оперативное и своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала (если появится необходимость);

1.8. Директор, заместители по УВР разрабатывают расписание использования технических средств для основных занятий и консультаций и обеспечивают условия для проведения индивидуальных и групповых консультаций в дистанционном режиме с учениками;

1.9. Администрация школы размещает оперативную информацию, нормативные акты (приказы, положения), телефоны и эл. адреса для взаимодействия с родителями на сайте учреждения. В расписании занятий по каждому классу указываются темы и работы по каждому предмету, методический материал для самостоятельного изучения, время проведения онлайн-уроков, сроки сдачи контрольных тестов и заданий.

1.10. Заместители директора проводят ежедневный мониторинг фактически обучающихся школьников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), организацию учителями-предметниками занятий; заполнение классных журналов и выставление оценок учащимся;

1.11. Классные руководители организуют информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей.

1.12. Учителя-предметники обеспечивают оперативное и своевременное внесение корректив и изменений в календарно-тематическое планирование программного материала (если появится необходимость).

II. Организация процесса дистанционного обучения в школе.

- 2.1. Составление информационной карты по педагогам по оснащению необходимыми дистанционными ресурсами и их освоению;
- 2.2. Проведение анализа возможности дистанционного обучения обучающихся;
- 2.3. Формирование базы ресурсов и технических средств;
- 2.4. Составление расписания занятий;
- 2.5. Консультирование педагогов;
- 2.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- 2.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;

III. Права школы в рамках дистанционного обучения.

Школа имеет право:

- использовать платформы для дистанционного обучения, рекомендованные Министерством просвещения.
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №2, ст. 127)