

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
Решение  
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ им.  
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино  
№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.

Директор

М.п.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О методическом объединении учителей»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней**  
**общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза**  
**Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино**  
**муниципального района Иса克林ский Самарской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей является основным направлением деятельности школьной концепции образовательной и воспитательной работы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой с обучающимися.

1.2. Методическое объединение организуется в школе (филиале) при наличии не менее трех учителей по одному циклу.

1.3. В образовательном учреждении могут быть созданы методические объединения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Управление методическим объединением осуществляется руководителем методического объединения, который подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

1.7. Методическое объединение объединяет педагогов одной образовательной области с целью повышения их профессионального мастерства и совершенствования методической службы школы.

1.8. На методическом объединении решаются наиболее значимые общие методические проблемы.

1.9. Координирует работу методических объединений методист.

## **II. Задачи методического объединения классных руководителей**

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов-воспитателей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности ;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- организация внешкольной массовой работы с учащимися;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и

внедрение в практику работы школы

### **III. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);

- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

#### **IV. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя).

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и прочих видов тестирования учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

#### **V. Права и обязанности методического объединения**

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за классное руководство;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

#### **VI. Документация методического объединения**

6.1. К документации методического объединения относятся:

- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
  - степени выполнения плана работы методического объединения;
  - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
  - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
  - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализа проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
  - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение (таблица 1).
  - план работы с молодыми учителями;
  - план проведения предметной недели или декады;
  - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение ;
  - график проведения открытых уроков;
  - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены методического объединения;
  - график проведения административных контрольных работ;
  - график повышения квалификации учителей;
  - протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год — в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).