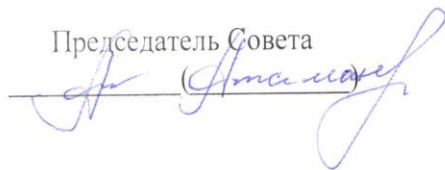


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
Решение

№ 2 от «20» 12 2017г.

Председатель Совета



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино
№ 13 от «20» 12 2017г.

И.о.директора

М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О структурном подразделении

«Детский сад Радуга»

Маломикушкинского филиала

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича
Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района
Исаклинский Самарской области»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино

Решение № 2 от «20» 12 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Детский сад Радуга» Маломикушкинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – структурное подразделение) – это подразделение Маломикушкинского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - базовая школа), расположенное на его базе и осуществляющее все его функции или их часть.

1.2. Филиал расположен по адресу:

446576, Российская Федерация,
Самарская область,
Исаклинский район,
деревня Малое Микушкино,
ул. Октябрьская, 16.

Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании структурного подразделения вносятся в Устав базовой школы.

1.3. Целью создания структурного подразделения является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, министерства образования и науки Самарской области;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (базового учреждения);
- настоящим Положением;

➤ другими нормативными актами.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

2.2. Структурное подразделение создано на неопределенный срок и может быть ликвидировано в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Школы.

2.4. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании. Структурное подразделение может быть переименовано учредителем Школы на основании ходатайства директора Школы.

2.5. Структурное подразделение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.6. Ответственность за деятельность структурного подразделения несет Базовое учреждение и руководитель структурного подразделения в пределах своих компетенций.

3. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Основными целями деятельности структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры личности воспитанников;
- способствование творческому, физическому, интеллектуальному и нравственному развитию воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

3.2. Основным направлением деятельности структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного общего образования с нормативным сроком освоения семь лет. Структурное подразделение вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Учреждения.

3.3. Для осуществления своих функций структурное подразделение вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

3.4. Структурное подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

4. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, который утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения, обеспечивает учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет старший воспитатель, который назначается директором ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино и действует по доверенности, выданной ГБОУ, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

4.2. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении Школы и учитывается отдельно от другого имущества Школы на балансе структурного подразделения. Земельные участки, используемые структурным подразделением, закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет средств, выделенных учредителями ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

4.4. Структурное подразделение распоряжается имеющимися финансовыми средствами с предварительного согласования с директором ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

4.5. По обязательствам структурного подразделения отвечает ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино в установленном законодательством порядке.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1.Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, действующим законодательством.

Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и структурного подразделения.

5.2.Порядок приема в структурное подразделение определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В структурное подразделение «Детский сад Радуга» (далее - СП детский сад) могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Приём в СП детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в нём осуществляется при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Порядок комплектования СП детского сада воспитанниками определяется Учреждением в соответствии с Положением, уставом Учреждения на основе электронного распределения мест в Учреждении.

Комплектование СП детского сада на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование СП детского сада воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

Приём родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП детского сада воспитанниками осуществляется директором Учреждения по понедельникам с 14.00 до 17.00.

Зачисление ребёнка в Учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

5.4. Количество групп в СП определяется, исходя из предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

1) количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3- лет) не менее 2,5 метров квадратных на ребёнка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка, фактически находящегося в группе;

2) в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет соответственно количество детей не должно превышать:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 -10 детей;
- для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью лёгкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учётом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3) в группах комбинированной направленности:

- до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

- старше 3 лет – не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

5.5. Для зачисления в СП детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление или документы одного из родителей (законного представителя) на имя директора Учреждения в письменной форме;

- копию свидетельства о рождении ребёнка при наличии подлинника;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов) или врача-фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.6. Право внеочередного приёма в СП детский сад имеют:

- 1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

- 2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации следствии аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

- 3) дети прокуроров;

- 4) дети судей;

- 5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона:

проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце втором подпункта 6 настоящего пункта;

направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце шестом подпункта 6 пункта 2.5;

направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в ГОУ предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

5.7. Воспитанники могут быть отчислены:

- По заявлению родителей (законных представителей);

- По медицинским показаниям;
- За невыполнение условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) ребёнка и Школы.

5.8. За ребёнком в структурном подразделении сохраняется место в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина школы, ежегодного, без сохранения заработной платы отпусков или болезни родителей (законных представителей) ребёнка.

5.9. Личные карты (личные дела) обучающихся структурного подразделения хранятся в *структурном подразделении*.

5.10. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

5.11. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведутся на русском языке.

5.12. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанными *старшим воспитателем*.

5.13. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями и в одну смену.

5.14. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.15. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом Маломикушкинского ФАП.

Структурное подразделение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5.16. Организация питания в структурном подразделении возлагается на руководителя структурного подразделения- старшего воспитателя.

5.17. Для работников структурного подразделения работодателем является ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

5.18. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.19. Образовательный процесс носит светский характер.

5.20. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяется Уставом ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино.

5.21. За качество дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных

психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино в установленном законодательством порядке.

5.22.Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом базовой школы, по письменному представлению заместителем директора по структурному подразделению.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино, коллективным договором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Структурное подразделение ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

6.2.Базовая школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений базовой школы и ее структурного подразделения.

6.3. Структурное подразделение предоставляет базовой школе отчетность в конце года и данные по состоянию на 1 сентября по установленной форме министерства образования.

6.4.Базовая школа отчитывается за структурное подразделение перед органами государственной статистики и органами управления образования.

6.5.По окончании установленных сроков хранения документация структурного подразделения передается базовой школе.

7.УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Школы. Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по структурному подразделению, назначенный директором ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

7.2. Старший воспитатель:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам структурного подразделения;
- представляет отчетность о деятельности структурного подразделения в

базовую школу;

- составляет и представляет на утверждение директора базовой школы должностные инструкции работников структурного подразделения;
- представляет директору базовой школы сведения для тарификации работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

7.3. Руководитель структурного подразделения- старший воспитатель несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Управление структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления структурного подразделения определяются Уставом базовой школы.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения может быть принято учредителем на основании ходатайства Школы. В этих случаях Школа представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой структурным подразделением.