

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы  
Решение  
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.  
Председатель Совета

*Андрей (Александрович) Е.*

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ им.  
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино  
№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.

Директор

М.п.



*Директор (С.А. Сел)*

### ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ  
несовершеннолетними в образовательной среде  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской  
области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза  
Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального  
района Иса克林ский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова  
с.Большое Микушкино

Решение № 05 от « 18 » *июня* 2015 г.

1. Совет профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними в образовательной среде (Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении.

Совет профилактики утверждается директором образовательного учреждения.

Совет профилактики создан для осуществления первичной профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде, а также для помощи в возникших экстренных ситуациях.

Совет профилактики проводит комплексную работу с семьей учащегося, где существуют подобные проблемы.

2. Цель Совета профилактики: предупреждение / профилактика правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Основными задачами Совета профилактики являются:

— расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний среди родителей и учащихся;

— оказание методической и консультативной помощи педагогам, в случае необходимости - родителям и учащимся;

— организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;

— организация досуга и дополнительного образования для учащихся;

— составление базы данных «группы риска» и работа с ней.

4. В состав Совета профилактики входят следующие специалисты:

— директор образовательного учреждения;

— зам. директора по воспитательной работе (если должность не предусмотрена в штатном расписании - зам. директора по УВР);

— учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек);

— педагог-психолог;

— социальный педагог;

— медицинский работник;

— представитель правоохранительных органов (инспектор ПДН и т.п.);

— родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек);

— учащиеся (актив старшеклассников - не более 2 человек). Совет профилактики подчиняется директору образовательного учреждения.

Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

5. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

директор образовательного учреждения:

— осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;

зам. директора по воспитательной работе:

— контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;

— оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета

профилактики;

— организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;

— контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;

— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска»;

учителя:

— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

— активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.

педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

социальный педагог:

— изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

— обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

медицинский работник:

— расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;

— проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

6. Совет профилактики проводит заседания 1 раз в месяц (не реже) и в случае острой неотложной ситуации.

7. Обязательными документами Совета профилактики являются:

— годовой план работы Совета профилактики;

— часть годового плана образовательного учреждения по теме "Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью";

— программы семинаров, тренингов, планы мероприятий, профилактических занятий со школьниками, родителями и педагогами;

— протоколы заседаний Совета профилактики;

— годовой отчет о работы Совета профилактики.

— протоколы заседаний Совета профилактики;

— журнал результатов проведенной работы;

— оформленная база данных «группы риска».

После проведенной работы с семьей педагогом-психологом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики и полученных результатов.

8. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у директора.

### **Алгоритм действий заместителя директора по воспитательной работе по организации исполнения Федерального закона**

**"Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"**

1. Обеспечение нормативно-правовой базы.

2. На первом этапе созвониться с инспектором по делам несовершеннолетних, чтобы выяснить, стоят ли на учете в ПДН учащиеся школы, и получить на руки документы, ставшие основанием для постановки учащихся на учет.

3. Направить социального педагога (классного руководителя) на заседание районной (городской, областной) комиссии по делам несовершеннолетних, на судебные процессы и получить выписку из решения в отношении привлечения к ответственности подростков.

4. Осуществлять контроль и руководство за деятельностью классных воспитателей по организации профилактической работы с несовершеннолетними:

а) через проверку планов классных руководителей, классных журналов и соответствующей документации;

б) отчеты социального педагога, классных воспитателей о психологическом климате в семьях учащихся, о проблемах, связанных с учебой, воспитанием, присмотром за детьми, о причинах, негативно влияющих на их поведение, успеваемость и посещение школы, на совещаниях при директоре и на педсоветах согласно плану и по мере необходимости с приглашением участкового инспектора, инспектора ПДН, секретаря КДН с целью получения информации о проблемном поведении детей, о неблагополучных ситуациях в семьях;

в) обучение классных руководителей на МО классных руководителей и индивидуальное консультирование их по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

г) оформление тематической выставки литературы для детей, родителей, классных

руководителей в школьной библиотеке,

д) обращение в иные инстанции за помощью и содействием в работе с отдельными семьями и учащимися в том случае, если вопросы выходят за рамки компетенции школы,

- составление координационного плана деятельности (ежегодно);

- создание Совета профилактики в ОУ (по мере необходимости)

5. Подготовить проект приказа о постановке семей и учащихся на школьный учет, об организации индивидуальной профилактической работы с ними по материалам, представленным социальным педагогом и классным руководителем, утвердить критерии постановки на школьный учет.

6. Оказывать практическую помощь классному воспитателю в привлечении детей, стоящих на учете, к внеурочной деятельности, в особенности в летний период.

(Изучение нормативно-правовых документов, опыта организационно- педагогической деятельности и использование их в практике профилактической работы.

- Анализ действующих профилактических программ и приведение их в соответствие с нормативами.)

7. Изыскивать возможность отметить результативную деятельность педагогов по организации профилактической работы с несовершеннолетними.