

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
Решение
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.
Председатель Совета

Анф. Аманжолов С.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ им.
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино
№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.



Ружик С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О постановке учащихся на внутришкольный учет
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней общеобразовательной
школе имени Героя Советского Союза Василия Степановича
Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района
Исаκлинский Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино

Решение № 05 от « 18 » мая 2015 г.

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей _____ и _____ подростков.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутришкольный учет считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных _____ причин.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально _____ опасное _____ положение: а) безнадзорность _____ или _____ беспризорность;

б) бродяжничество _____ или _____ попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная _____ ответственность.

3.7. Постановка на учет в КДН, ИДН.

3.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

3.9. Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.10. Неуспевающие _____ или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения:

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

4.1. Позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

5.1. Постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, персонально ответственный за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

5.2. Контроль за качеством использования проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание педагогического Совета необходимо предоставить следующие документы:
 - заявление классного руководителя о постановке на учет;
 - характеристика несовершеннолетнего;
 - акт посещения несовершеннолетнего на дому;
 - справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
 - выписка оценок за текущую четверть.

5.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.

Алгоритм действий в отношении учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине

<u>Направление деятельности</u>	<u>Ответственное лицо</u>
<u>1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе.</u> <u>Запись в общешкольную тетрадь.</u>	<u>Учителя-предметники</u> <u>(после 1-го урока)</u>
<u>2. Установление причины неявки ребенка на занятия:</u> <u>- беседа с одноклассниками;</u> <u>- согласование с родителями, посещение семьи</u>	<u>Классный руководитель</u>
<u>3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:</u> <u>- беседа;</u> <u>- тестирование;</u> <u>- классификация проблем;</u> <u>- рекомендации: - классному руководителю,</u>	<u>Школьный психолог</u>

<p>- самому ребенку, - родителям</p>	
<p>4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Договора между родителями и ОУ (условия обучения, права, обязанности и пр.); - индивидуальная работа с учащимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДН и др.)</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования Социальный педагог, классный руководитель</p>
<p>5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи; общешкольная тетрадь и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах</p>	<p>Согласно функциональным обязанностям: - кл. руководитель; - зам. директора по ВР; - социальный педагог</p>
<p>6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров</p>	<p>Директор ОУ, МОУО</p>
<p>7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>
<p>8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики</p>	<p>Администрация ОУ</p>

Форма протокола

Протокол педагогического расследования причин совершения правонарушения (преступления) несовершеннолетним

ФИО:

Дата рождения;

Домашний адрес;

Класс, школа;

Информация о семье:

- состоит ли на учете (дата постановки; где)
- количество детей в семье;
- кто занимается воспитанием (родители или лица, их заменяющие);
- полная, неполная семья;
- материальное положение семьи;
- виды оказанной материальной и социальной помощи;

Учебная деятельность:

- успеваемость;
- посещаемость;
- проделанная педагогическая работа при наличии у учащегося проблем в учебе;

4. Психическое и физическое развитие:

- дата направления и результаты обследования ПМПК;
- оказание психолого-педагогической поддержки;
- вредные привычки (работа со специалистами);
- физически развит, не развит;

5. Внеурочная деятельность:

- выявление интересов;
- занятость в системе ДО (где);
- участие во внеклассной работе;

6. Индивидуальная профилактическая работа (где и кем проводилась)

- внутришкольный учет;
- ПДН;
- КДН и т.д.

7. Предполагаемые причины постановки на учет

8. Рекомендации по организации дальнейшей воспитательной работы с учащимся.

Директор школы.

М.П.