

**I.  Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в СП «Детский сад «Березка» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

-Приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности [рабочего времени](http://pandia.ru/text/category/vremya_rabochee/) (норме часов педагогической работы за ставку [заработной платы](http://pandia.ru/text/category/zarabotnaya_plata/)) педагогических работников»

- Письмом министерства образования и науки Самарской области от 28.09.2017 № МО-16-09-01/857-ту «О режиме работы дошкольных групп»

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)

-Уставом ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с. Большое Микушкино;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении  в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние  (с 18.00 до 18.30) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение [социального заказа](http://pandia.ru/text/category/zakaz_sotcialmznij/) родителей (законных представителей);

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

**II.  Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа формируется по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Дежурная группа по приему детей функционирует в  режиме с 6.30. до 18.30.

2.3. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/)).

2.4. Организация работы дежурной группы предусматривает уход и присмотр за воспитанниками в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников, обязательным соблюдением правил [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/).

2.5. Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками в «Журнале посещения дежурной группы».

2.9. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.10.Запрещается объединение в дежурные группы детей до трех лет, а также объединение в дежурные группы детей при возникновении в учреждении инфекционных заболеваний.

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о функционировании ДОУ и графика работы, утвержденного заведующим.

**III. Порядок зачисления и отчисления воспитанников**

**из дежурной группы**

3.1. В дежурную группу зачисляются воспитанники основных групп согласно письменного заявления родителя (законного представителя).

3.2. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.

3.3.Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей или в связи с выбытием ребенка из детского сада.

**IV. Заключительные положения**

4.1. В настоящие Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в установленном порядке.

4.3. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим советом школы  Решение  №\_2 от «\_13 »\_\_11\_\_2015 г.  Председатель Совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино  №\_134/2-од от «\_13\_\_»\_11\_\_2015 г.  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

**на 2015-2020 гг.**

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

Решение №\_\_3\_ от 13.11.2015 г.