

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

Решение

№ 04 от «18» 05 2015 г.

Председатель Совета

Андрей Анатольевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

№ 60/п от «18» 05 2015 г.

Директор



М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учетной политике

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова
с.Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский
Самарской области»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

Решение № 05 от «18» мая 2015 г.

с.Большое Микушкино

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия
Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский

Самарской области (далее ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино) является бюджетной организацией, финансируется из государственного бюджета, и находится на казначейском методе исполнения бюджета, согласно действующему законодательству и уставу учреждения получает доходы от иных источников:

- а) Получение пожертвований и других целевых средств от юридических и физических лиц;
- б) Платные образовательные услуги.

Бухгалтерский учет в ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведется в соответствии с требованиями Закона «О бухгалтерском учете в РФ» от 26.11.1996 г. № 129-ФЗ и «Инструкцией бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н).

Бухгалтерский учет в ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведется бухгалтерией.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет руководитель (статья 6 ФЗ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете». «Инструкция по бюджетному учету»(приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н.).

Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Положениями по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденном приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34 н., должностными инструкциями, приведенными в приложениях к настоящему приказу.

Главный бухгалтер обеспечивает контроль за отражением на счетах всех хозяйственных операций, представлением оперативной и результативной информации в установленные сроки по графику документооборота, которым также регламентируется и технология обработки учетной информации. График документооборота прилагается. (приложение № 1 к настоящему Положению).

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы. Основание: Пункт 2 статьи 7 Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; статьи 313 НК РФ. «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н). «Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (письмо Минфина СССР от 29.07.1983 г. № 105).

Все документы, имеющие отношение к бухгалтерскому и налоговому учету, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел бухгалтерской, налоговой или финансовой службы, являющейся составной частью общей номенклатуры дел бухгалтерском учете». «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н).

ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведет бухгалтерский учет активов (имущества), обязательств и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения.

Все приобретенные или полученные безвозмездно материалы приходяются на склад и выдаются на нужды ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино в пределах установленных лимитов и норм. С целью соблюдения экономии при расходовании бюджетных средств, лимиты и нормы расхода материалов на нужды школы периодически пересматриваются путем разработки временных норм. Списание стоимости израсходованных материалов осуществляется по методу средней цены.

Списание журналов, газет производить ежемесячно.

Порядок проведения инвентаризации

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино проводит инвентаризацию в порядке предусмотренном:

- 1) Пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2) «Инструкцией по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н.)
- 3) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49)
- 4) Приказом руководителя ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино

Инвентаризация основных средств, материалов, денежных средств и расчетов проводится ежегодно на основании приказа Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

Экспертиза проводится ежеквартально. Акты на списание основных средств формы 0306003 с заключениями и пояснительными записками представляются руководителю ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино не позднее 15-го числа второго месяца квартала, библиотечные фонды – по акты формы 0504155.

Материалы, израсходованные на нужды школы, ежемесячно списываются вышеуказанной комиссией по акту формы №0504230 и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения по форме 0504210.

Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту (кроме библиотечных фондов) присваивается инвентарный номер, который сохраняется за данным объектом на весь период его нахождения в школе.

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках формы 0511106, библиотечный фонд на карточках формы 0511109. Инвентарные карточки регистрируются в описи инвентарных карточек по учету основных средств формы 0511113 и хранятся в бухгалтерии школы.

Порядок учета исполнения сметы доходов и расходов

Установить порядок учета исполнения смет доходов и расходов по видам финансовых средств, в разрезе источников финансирования, поступления и кодов. Экономической классификации доходов и расходов, утвержденной приказом Минфина РФ.

Факты хозяйственной деятельности относить к тому отчетному периоду, в котором они имели место.

Бухгалтерская и налоговая отчетность

Бухгалтерская и налоговая отчетность представляется по формам и в сроки, установленные Минфином РФ и ИФНС РФ. (Основание: Глава III Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете»)

Реализация права на отпуск при увольнении

При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска.

Если работнику положен отпуск продолжительностью 28 календарных дней, компенсация выплачивается из расчета 2,33 календарных дня отпуска за месяц (округление в большую сторону)

Если работнику положен отпуск продолжительностью 28 календарных дней, компенсация выплачивается из расчета 4,67 календарных дня за 1 месяц (округление в большую сторону).

В случае, если работник отработал менее половины месяца, выплаты денежной компенсации за неиспользованный дни отпуска не полагается.

Основание: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922, ТК РФ статья 127.

Методический аспект налогового учета

Страховые взносы в ПФ РФ, ФСС РФ, ФОМС, налог на доходы физических лиц.

ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, выплаченных физическим лицам, а также сумм страховых взносов в ПФР, относящихся к ним, по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись в индивидуальных карточках учета по форме, утвержденной ИФНС.

Основание: ФЗ от 24.07.2009 г. № 213—ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования»

Лицами, ответственными за ведение карточек формы 1-НДФЛ и карточек по страховым взносам в ПФР, ФСС, ФОМС являются: - главный бухгалтер.

Основание: пункт 1 статьи 230, пункт 4 статьи 243 НК РФ; пункт 3 статьи 24 ФЗ от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ»

Раздельный учет доходов и расходов

В составе доходов и расходов ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств бюджетного и целевого финансирования, целевых поступлений на содержание бюджетного учреждения и ведения уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств.

Для ведения бухгалтерского учета применяется унифицированные формы первичных документов и учетных регистров в соответствии с Приложением № 2 «Инструкции по бюджетному учету», утвержденной приказом Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н. Хозяйственные операции по бюджету и внебюджетным средствам учитываются на едином балансе.

В целях налогообложения ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведет раздельный учет доходов и расходов, полученных и произведенных в рамках бюджетного, целевого финансирования и за счет иных и источников, ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино определяет налоговую базу как разницу между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость) и суммы фактически осуществленных расходов, связанных с ведением коммерческой деятельности. Налоговый учет в ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино ведется в соответствии со статьей 313-327 НК РФ бухгалтерией.

Применяемый план счетов и формы первичных документов и регистров

Хозяйственные операции для принятия их к налоговому учету оформляются с использованием первичных оправдательных документов, применяемых для целей бухгалтерского учета. Для налогового учета применяются формы регистров бухгалтерского учета и дополнительные регистры, прилагаемые к учетной политике.

Первичные документы составляются в момент совершения хозяйственной операции или сразу же после ее совершения и отражаются в бухгалтерском и налоговом учете в том месяце, в котором она совершена.

Основание: Пункт 2 статьи 9, пункт 3 статьи 6 Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», статья 313 НК РФ. «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н).

По мере необходимости, при проявлении в течение года новых хозяйственных операций, подлежащих отражению в налоговом учете в соответствии с правилами главы 25 НК РФ, организация имеет право дополнять перечень и содержание используемых регистров налогового учета. Основание: статьи 313-314 НУ РФ, приказ ИФНС РФ ОТ 07.12.2001 г.

№ бг-3-02/542 « Об утверждении формы Декларации по налогу на прибыль организаций», информационное письмо МИС РФ от 19.12.2001 г. «система налогового учета, рекомендуемая ИФНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 НК РФ».

Утвердить план счетов синтетического и аналитического учета материальных ценностей, денежных средств, доходов и расходов (приложение № 3). Основаниеб: «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н).

Бухгалтерский учет ведется вручную. Налоговый учет ведется автоматизировано на компьютере, программа типа Контур-Экстерн.

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов.

Утвердить: перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, актов выполненных работ, доверенностей на получение материальных ценностей, финансовых и кредитных обязательств, а также счетов-фактур:

- за руководителя – директор;

-за главного бухгалтера – главный бухгалтер.

Перечень материально ответственных лиц, которые выполняют функции учета, хранения и выдачи денежных средств, материальных ценностей и бланков строгой отчетности:

-директор;

-завхоз

-бухгалтер

Право подписи иных первичных учетных документов, помимо директора имеют следующие должностные лица учреждения:

-заместитель директора по УВР;

-завхоз.

-акты о списании средств, малоценных предметов, а также акты приемки-передачи основных средств и материалов – постоянно действующая комиссия по списанию основных средств, материалов

Приходные кассовые ордера – директор, гл.бухгалтер,

Расходные кассовые ордера – директор, гл.бухгалтер,

-авансовый отчет – завхоз.

Основание: Пункт 3 ст. 7, пункт 3 ст.9 ФЗ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункт 6 ст.169 НК РФ.

Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление их расходования Денежные средства под отчет выдаются по распоряжению директора лицам, работающим в ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино, на основании письменного заявления получателя с указанием цели их использования. С 01.01.2014 г. устанавливается лимит кассы в пределах 50000 р.

Утвердить перечень лиц, имеющих право получать денежные средства:

- на хоз. Нужды: завхоз;
- на служебные разъезды; бухгалтер, завхоз.

Основанием для компенсации расходов на служебные разъезд являются следующие документы: книга разъездов, ведомость разъездов, заявление сотрудника, разовые проездные документы, подтверждающие факт поездки.

Выдачу наличных денежных средств под отчет осуществлять на срок не более 10 дней при условии ознакомления подотчетных лиц с нормативными документами. Расчет наличными деньгами с физическими и юридическими лицами производить в пределах лимитов, установленных Правительством РФ.

Основание: Пункт 11 «порядок ведения кассовых операций в РФ», утвержденного решением совета директоров ЦБ РФ 22.09.1993 г. № 43 (письмо ЦБ РФ от 04.10.1993 г. № 18), «Инструкции по бюджетному учету»(приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. № 148 н).

Элементы методического характера, связанные с учетом основных средств и материалов, в бухгалтерском и налоговом учете

В бухгалтерском учете имущество относится к объектам основных средств независимо от стоимости объектов со сроком полезного использования более 12 месяцев. (приказ Минфина РФ от 31.12.08. г. № 148 н), в налоговом учете-со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20000 рублей.(статья 256 главы НКРФ).

Но основные средства, независимо от источника их приобретения, в течение срока полезного использования начисляется амортизация в следующем порядке:

- на объекты основных средств стоимостью до 3000 включительно амортизация не начисляется;
- на объекты основных средств стоимостью от 3000 до 20000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты библиотечного фонда стоимостью до 20000 рублей амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;
- на объекты основных средств стоимостью свыше 20000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами.

Расчет суммы годовой амортизации объектов основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости. В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Начисление амортизации не может производиться свыше 100% стоимости объектов основных средств «Инструкции по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 21.12.2008 № 148 н).

Создать постоянно действующую комиссию по принятию к учету и списанию, определению срока полезного использования объектов в составе:

Председатель комиссии: зам.директора;

Члены-комиссии: зам.директора; председатель профкома, бухгалтер.

Возложить на комиссию следующие обязанности:

- поредением сроков полезного использования приобретаемых объектов,
- оценка объектов, полученных безвозмездно,
- оформление актов приемки-передачи и списания объектов,
- установление причин списания объектов и возможности использования матенриалов, полученных при разборке, их оценка.

Основание: пункт 3 статьи 6 ФЗ от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»,статья 258 НК РФ. «Инструкция по бюджетному учету» (приказ Минфина РФ от 31.12.2008 г. №148 н).

В соответствии с пунктом 8 статьи 250 НК РФ при получении безвозмездно имущества (работ, услуг) оценка доходов осуществляется исходя из рыночных цен.

В соответствии ч пунктом 6 статьи 272 НК РФ расходы по обязательному страхованию признаются в качестве расхода в том числе отчетном (налоговом)периоде, в котором были перечислены денежные средства на оплату страховых (пенсионных) взносов.