

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом школы
Решение
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.
Председатель Совета

Анф. *Анатолий Н.Е.*

приказом директора ГБОУ СОШ им.
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино
№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.



Директор
Давыдов С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании и
родительском комитете школы
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза
Василия Степановича Чекмасова с. Большое Микушкино
муниципального района Иса克林ский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино
Решение № 05 от « 12 » *мая* 20 15 г.

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения от родительской общественности в период между общешкольными родительскими собраниями.
- 1.2 Частота проведения общешкольных родительских собраний не реже двух раз в год, классных родительских собраний – не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.3 Положение о Родительском собрании и Родительском комитете разрабатывается и утверждается на заседании Управляющего совета школы, вводится в действие приказом директора школы по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.
- 1.4 Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Председатель является членом педагогического совета школы. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5 Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования,
- 1.7 Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.8 Решения Комитета являются рекомендательными. Являются обязательными только те решения, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение общешкольных мероприятий.
 - сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

- обсуждение кандидатур и утверждение списков обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме.
- участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- 3.7. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм;
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.);
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета школы, Общешкольного родительского собрания;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета в целом;
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями;

VI. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законный представитель) обучающихся, по одному из каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.д.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета общеобразовательного учреждения определяется самостоятельно;
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель и секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководством общеобразовательного учреждения;
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и протоколы общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.