

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом школы
Решение
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.
Председатель Совета

Андрей Александрович

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СОШ им.
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино
№ 00/1-од от « 18 » 05 2015 г.



Директор
М.Г.Баш *Раева С.А.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации перевозок школьными автобусами
обучающихся и воспитанников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова
с. Большое Микушкино муниципального района Исааклинский
Самарской области**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино
Решение № 05 от « 18 » *мая* 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок школьными автобусами обучающихся и воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с. Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (ГБОУ СОШ им. В. С. Чекмасова с.Большое Микушкино).

1.2. Автобус, предназначенный для перевозки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (далее - школьный автобус), используется для доставки обучающихся и воспитанников образовательных учреждений на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно по специальным маршрутам, разрабатываемым образовательными учреждениями совместно с органами ГИБДД.

Схемы маршрутов должны быть утверждены директором школы и руководителем территориального органа ГИБДД.

1.3. Школьные автобусы должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" (утвержден Постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 N 101, введен в действие 01.01.1999).

1.4. К управлению школьными автобусами допускаются только водители, имеющие категорию "D" и непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет.

1.5. Ответственность за организацию перевозок обучающихся и воспитанников несут балансодержатели школьных автобусов.

2. Обязанности руководителя образовательного учреждения - балансодержателя школьного автобуса, организующего перевозки обучающихся и воспитанников

2.1. При организации перевозок руководствоваться:

- Законом РФ №273 – ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в РФ";
- Законом РФ "О безопасности дорожного движения";
- Положением об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено Приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 N 2 с последующими изменениями);
- Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено Приказом Министерства транспорта РФ от 09.03.1995 N 27);
- Положением об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено Приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 N 2);
- Положением о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобилей (утверждено Постановлением Министерства труда РФ от 25.06.1999 N 16);
- Приказом МВД РФ "О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения";

- Правилами дорожного движения РФ (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 года с последующими изменениями);
- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом (разработаны Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором).

2.2. Назначить приказом ответственных за организацию перевозок и сопровождающих из числа работников образовательного учреждения, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

2.3. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

2.4. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся (воспитанников) с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

2.5. Обеспечить наличие следующей документации:

- схема маршрута школьного автобуса с указанием опасных участков дороги;
- график движения школьного автобуса;
- приказы о назначении ответственного за организацию перевозок и сопровождающих;
- приказы об утверждении списков перевозимых обучающихся и воспитанников;
- приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся (воспитанников);
- инструкция для водителей автобуса по правилам безопасности при перевозке детей;
- инструкция для сопровождающих по организации безопасной перевозки обучающихся и воспитанников;
- инструкция для обучающихся и воспитанников при следовании по маршруту;
- журнал учета инструктажей для водителя и сопровождающих;
- журнал учета инструктажей для обучающихся и воспитанников;
- журнал предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя;
- журнал учета нарушений водителем правил дорожного движения и участия в дорожно-транспортных происшествиях;
- журнал учета предрейсового и послерейсового техосмотра автобуса;
- договор с автотранспортным предприятием, имеющим соответствующую лицензию, на техническое обслуживание автобуса;
- договор с предприятием (или физическим лицом), обеспечивающим место стоянки автобуса;
- договор с медицинской организацией на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителя автобуса.

2.6. Руководитель образовательного учреждения - балансодержателя школьного автобуса, обеспечивающего организованные перевозки детей, обязан:

2.6.1. обеспечить сохранность, поддержку в технической исправности и целевое использование школьного автобуса;

2.6.2. определить место стоянки автобуса, обеспечить его техническое обслуживание и создать необходимые условия для подготовки к рейсам;

2.6.3. контролировать соблюдение водителем автобуса установленных требований;

2.6.4. ежегодно предоставлять в Управление образования расчеты финансовых средств, необходимых для содержания и эксплуатации автобуса (ГСМ, техническое обслуживание и др.);

2.6.5. осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.