

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом школы
Решение

№ 04 от « 18 » 05 2015 г.

Председатель Совета

Андрей (Андреевич) Е.

приказом директора ГБОУ СОШ им.
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино

№ 60/1-од от « 18 » 05 2015 г.

Директор

М.п.

им. В.С.Чекмасова
с. Большое
Микушкино



ПОЛОЖЕНИЕ

О профильном обучении

в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней общеобразовательной
школе имени Героя Советского Союза Василия Степановича
Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района
Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино

Решение № 05 от « 18 » мая 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Профильное обучение обучающихся в ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушино осуществляется на III ступени обучения. Профильное обучение понимается как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования и Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783, внедрения федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 (далее – стандарт-2004).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации приема обучающихся в 10-е профильные классы общеобразовательного учреждения;
- права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей);
- перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся в профильных классах;
- перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы;
- проведение повторной аттестации обучающихся профильных классов.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

- реализация Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Концепции модернизации российского образования, Приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение углубленного овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществление ранней профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.5. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. В настоящем положении используется следующая терминология:

1.6.1. Профильное обучение – организация обучения на старшей ступени общего образования, обеспечивающая дифференциацию образовательных программ в зависимости от запросов учащихся.

1.6.2. Профиль обучения – общая направленность содержания образовательной программы учащегося.

1.6.3. Профильный предмет – общеобразовательный предмет, изучаемый на профильном уровне содержания образования в соответствии со стандартом-2004.

1.6.4. Курс по выбору – образовательный модуль социально-практической направленности, разработанный на основе компетентного подхода и предлагаемый учащимся на основной ступени общего образования за счет школьного компонента стандарта.

1.6.5. Элективный курс – образовательный модуль, разработанный на основе компетентного подхода и предлагаемый учащимся на старшей ступени общего образования за счет школьного компонента стандарта.

1.6.6. Спецкурс – элективный курс, поддерживающий профиль, т.е. углубляющий или расширяющий профильный предмет.

1.6.7. Профильная образовательная программа – образовательная программа учащегося, представляющая собой сочетание базовых, профильных предметов, спецкурсов и иных видов образовательной деятельности, поддерживающих профиль обучения.

1.6.8. Профильный учебный план – учебный план на старшей ступени общего образования, вариативная часть которого обеспечивает тот или иной профиль путем изучения не менее двух профильных предметов, а также элективных курсов, в том числе спецкурсов.

1.6.9. Портфолио – система накопления и учета образовательных (учебных, творческих) достижений учащегося.

1.2.11. Блочный-модульный подход – построение содержания образовательной программы или курса в виде относительно завершенных разделов (модулей).

1.2.12. Компетентный подход – организация образовательного процесса, обеспечивающая эффективное развитие ключевых компетентностей учащихся (способностей успешно принимать решения и действовать в ситуации неопределенности/в меняющихся условиях).

II. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, принимается на заседании педагогического совета,

согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора.

2.2. Обучение ведётся по 2-м направлениям: социально-гуманитарному, агротехнологическому (возможно ведение иных профилей по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей)).

2.3. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.4. В рамках профильного обучения осуществляется углубленное изучение отдельных предметов.

2.5. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.6. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного общеобразовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов учреждения дополнительного образования детей. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами и утверждаются на методическом совете.

В учебном плане в рамках времени, отводимого на элективные курсы, должны предусматриваться часы на организацию учебных практик, проектов, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.7. В 9-х классах школы организуется предпрофильная подготовка, включающая профильно-информационную и профориентационную работу, проектно-исследовательскую деятельность.

2.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации министерства образования РФ, нормативными актами министерства образования и науки Самарской области. Для выпускников профильных классов (групп) экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

2.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.

2.10. С целью исследования, прогнозирования, раннего выявления и предотвращения типичных личностных и групповых психологических проблем в

школе осуществляется специальное психологическое сопровождение профильного обучения.

2.11. Курирует профильное обучение директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

2.12. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции образовательного учреждения;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

III. Организация приема детей в 10-е профильные классы

3.1. Профильные классы открываются приказом директора школы по согласованию с Северо-Восточным управлением МОиН Самарской области.

3.2. Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 8 человек, профильные классы – при наполняемости классов не менее 25 человек. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных органом управления образованием ассигнований.

3.3. С обучающимися, выразившими желание обучаться в профильных классах, проводится собеседование с педагогами профилирующих предметов.

3.4. При зачислении обучающихся в 10-е профильные классы необходимы документы, обозначенные в Положении о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области.

При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья ребенка и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

3.5. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех муниципальных общеобразовательных учреждений района, сдавшие экзамен по итоговой аттестации по выбору с ориентацией на профиль в старшей ступени. При равном количестве баллов аттестатов об окончании 9-х классов правом преимущественного зачисления пользуются выпускники данного общеобразовательного учреждения, а затем выпускники других общеобразовательных учреждений.

3.6. При зачислении обучающихся в профильный класс учитываются результаты предпрофильной подготовки и дополнительные индивидуальные показатели образовательных достижений обучающихся:

— оформление портфолио (пакет сертифицированных документов - грамоты, дипломы, позволяющие фиксировать индивидуальные достижения обучающихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной). Предпочтение отдается предпрофильным достижениям.

3.7. От собеседования освобождаются обучающиеся, имеющие аттестат с отличием об окончании основной школы, и призеры районных, окружных и областных олимпиад по профилирующим предметам.

3.8. Комплектование профильных классов проводится: —с 15 июня по 30 августа — прием документов; —с 31 августа по 1 сентября – зачисление в профильные классы.

3.9. Зачисление учащихся в 10-е профильные классы проводится на основании приказа директора школы.

3.10. Обучающиеся профильных классов в период государственной (итоговой) аттестации из общего числа предметов по выбору сдают 1 экзамен по профильному предмету.

3.11. Выпускникам профильных классов, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего общего образования с указанием профиля класса.

IV. Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) регламентируются уставом школы и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.2. При поступлении в профильные классы (группы) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе.

V. Перевод обучающихся из одного профильного класса

в другой профильный класс

5.1. Перевод обучающихся из одного профильного класса в другой профильный класс производится по желанию обучающегося и по согласованию с родителями (законными представителями) на основании решения педагогического совета при следующих условиях:

— отсутствие задолженностей по изучаемым предметам;
— прохождение аттестации по профильным дисциплинам и сдачи экзаменов по профилирующим предметам в течение одного месяца.

5.2. Для перевода обучающихся из одного профильного класса в другой:

— проводится малый педсовет с участием классных руководителей, учителей-предметников, работающих в данных профильных классах;
— присутствие родителей (законными представителями) на малом педсовете обязательно;

— малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося в другой профильный класс;

— решение малого педсовета выносится на рассмотрение педсовета школы и утверждается после прохождения обучающимся аттестации по профильным

дисциплинам;

— на основании решения педсовета директор издает приказ о переводе обучающегося в другой профильный класс.

5.3. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ», закрепленном в Уставе школы и оформляется приказом директора школы.

VI. Проведение промежуточной аттестации в профильных классах

6.1. Основной задачей промежуточной аттестации в профильных классах является установление соответствия знаний обучающихся требованиям изученного материала по программам профильного образования.

6.2. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний.

VII. Перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы

7.1. Обучающиеся 10-х - 11-х профильных классов могут быть переведены в общеобразовательный класс по согласованию с родителями (законными представителями) решением педагогического совета при следующих условиях:

7.1.1. Наличие задолженности не более чем по одному предмету.

7.1.2. Наличие пропусков уроков без уважительных причин более 10 процентов учебного времени.

7.1.3. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

7.1.4. Наличие пропусков занятий по состоянию здоровья, отсутствия аттестации или переаттестации по данной причине в установленный срок.

7.1.5. Невозможности обучаться по программам повышенного уровня по состоянию здоровья.

7.2. Для перевода обучающегося из профильного класса в общеобразовательный класс:

7.2.1. Проводится малый педсовет с участием членов администрации школы, классных руководителей, учителей, работающих в данном профильном классе, по вопросу успеваемости, поведения обучающегося. Присутствие родителей (законных представителей) на малом педсовете обязательно.

7.2.2. Малый педсовет с согласия родителей (законных представителей) принимает решение о переводе обучающегося.

7.2.4. Решение малого педсовета выносится на рассмотрение и утверждение педсовета общеобразовательного учреждения.

7.2.5. По решению педсовета руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося из профильного класса в общеобразовательный.

7.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по итогам аттестации или не аттестованные по болезни, имеют право в течение одного месяца пройти

аттестацию.

7.3.1. Для аттестации создается комиссия в составе заместителя директора по учебной работе и двух учителей по предмету.

7.4. Знания, умения, навыки учащегося оцениваются по пятибалльной системе:

—5«отлично»;

—4«хорошо»;

—3«удовлетворительно»;

— 2 «неудовлетворительно». Оценка в 1 балл не применяется.

VIII. Финансовое обеспечение

Финансирование профильного обучения осуществляется за счет бюджетных средств в установленном Учредителем школы порядке.

IX. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

6.1. Положение о профильном обучении;

6.4. Учебный план профильного обучения;

6.3. Рабочие программы по учебным предметам;

6.5. Программы элективных курсов;

6.2. Журнал учета занятий элективных курсов;

6.3. Расписание элективных курсов;

6.4. Отчет по результатам профильного обучения.