

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы
Решение
№ 04 от « 18 » 05 2015 г.
Председатель Совета

(Подпись) *(Инициалы)*

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СОШ им.
В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино
№ 64 от « 18 » 05 2015 г.

Директор

М.п.



Положение

об организации питания учащихся в

государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе имени
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова
с.Большое Микушкино муниципального района Исаковский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова
с.Большое Микушкино
Решение № 05 от « 18 » мая 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников. Организация питания учащихся осуществляется столовой школы.

1.2. Столовая школы осуществляет свою деятельность на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к устройству в образовательных учреждениях», СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129 «О бухгалтерском учете», Устава ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино. При составлении Положения учтены Примерные рекомендации при организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.02.1995 г. № 92.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для учащихся перешедшим на обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам второго поколения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак), но по заявлению родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (два горячих завтрака) и для других обучающихся.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10-и дневного меню горячих завтраков для обучающихся. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии,

плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Школа самостоятельно оказывает услуги по обеспечению учащихся питанием в соответствии с требованиями Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036. Школьная столовая имеет следующий график работы: в учебные дни с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей), а также других источников, не запрещенных законодательством.

3.3. Питание учащихся осуществляется по соответствующим нормам.

3.4. Штатное расписание работников школьной столовой составляет и утверждает директор школы. Непосредственное руководство работой столовой осуществляет повар, который несет ответственность за организацию работы пищеблока в соответствии с должностной инструкцией. Сотрудники пищеблока принимаются на работу по трудовому договору на основании Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие подготовку и медицинские осмотры.

3.5. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. Медицинская сестра разрабатывает недельное меню с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в общеобразовательном учебном заведении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд и утверждаются директором школы. Осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

3.7. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы на каждый учебный год. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино.

3.9. Основные направления деятельности комиссии:

3.9.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

3.9.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

3.9.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи,

норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.9.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

3.9.5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.9.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.9.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.10. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет завхоз.

3.11. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

3.12. Ежедневно проводится отбор суточных проб, который хранится 24 часа.

3.13. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается одна перемена продолжительностью 30 минут или две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с поваром.

3.14. Классные руководители ежедневно фиксируют фактическое число питающихся учащихся в классе, ведут табель посещаемости, которые утверждаются директором школы и по окончании месяца сдают работнику бухгалтерии.

3.15. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно меню.

3.16. Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на внебюджетный счет ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино.

3.17. Родители (законные представители) до 25-го числа текущего месяца производят оплату за следующий месяц. Копию оплаченной квитанции предоставляют до 27-го числа текущего месяца классному руководителю.

3.18. Согласно договору с поставщиками продуктов заказ продуктов осуществляется за два рабочих дня. При данной форме предварительного заказа продуктов питания родители оплачивают первый день отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

3.19. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится со второго дня отсутствия ребенка.

3.20. Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 8.00 до 8.30).

3.21. Для обеспечения заказа продуктов питания после отсутствия ребенка в школе, необходимо за два дня до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону.

3.22. С целью правильного расходования внебюджетных средств бухгалтер, отвечающий за ведение отчетности по питанию распределяет средства в зависимости от количества учебных дней и контролирует их расход ежемесячно.

3.23. В течение трех дней после отчетного месяца бухгалтер, отвечающий за ведение отчетности по питанию в школе:

- подводит итоги по «Табелям учета питающихся»;
- осуществляет сверку затраченных внебюджетных средств с накладными завхоза;
- составляет отчет по расходованию внебюджетных средств за месяц, который утверждается директором школы.

4. Порядок возмещения затрат по обслуживанию столовой

4.1. Планирование, использование и учет доходов, получаемых от деятельности столовой, осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой директором школы.

4.2. Возмещение затрат по обслуживанию столовой проводится из внебюджетных средств, формирующихся из родительской платы за питание. Затраты по обслуживанию столовой включают: обслуживание столовой транспортом, приобретение посуды, кухонного инвентаря, санспецодежды, моющих и дезинфицирующих средств, расходы по приобретению и хранению продуктов, производству полуфабрикатов и кондитерских изделий, оплату труда обслуживающего персонала, оплата смывов и необходимых анализов, проводимых Роспотребнадзором и др.

4.3. Порядок ведения бухгалтерского учета регламентируется Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30 декабря 1999 г. № 107н.

4.4. Бухгалтерия учреждения ведет учет операций по оказанию услуг по организации питания в соответствии с установленным порядком.

4.5. Формирование розничных (продажных) цен на товары, продукцию собственного производства в столовой осуществляется в соответствии методическими рекомендациями.

5. Организация поставок продуктов питания в столовую

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками на основании договора.

5.2. Школа заключает договоры на поставку продуктов питания с поставщиками, определяемыми по результатам конкурсных торгов или методом котировок.

5.3. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с примерным недельным рационом питания с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

5.4. Школа может направлять на организацию питания средства от проведенных благотворительных акций, пожертвований благотворительных фондов, государственных и общественных организаций, спонсоров, иностранных инвесторов, поступлений по линии гуманитарной помощи и других источников, не запрещенных законодательством.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.

6.2. Школьная столовая несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за выполнение условий договора по организации платного питания.