

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы

Решение

№ 04 от « 18 » мая 2015 г.

Председатель Управляющего совета

Атманкина (Л.Е.Атаманкина)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБОУ СОШ с.Большое Микушкино

№ 001/19 от « 18 » 05 2015 г.

Директор

Разеева (С.Л.Разеева)



Положение

о дистанционном обучении в

государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе имени
Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова
с.Большое Микушкино муниципального района Иса克林ский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова

с.Большое Микушкино

Решение № 05 от « 18 » мая 2015 г.

I. Общие положения.

1. Обучение в дистанционной форме осуществляется в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе имени Героя Советского Союза Василия Степановича Чекмасова с.Большое Микушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее - ГБОУ СОШ им. В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино) на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан Российской Федерации и иностранцев в области образования.

2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании в РФ» формами его получения.

3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами и способностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;

II. Организация процесса дистанционного обучения в школе

- 2.1. Знакомство с необходимыми дистанционными ресурсами;
- 2.2. Проведение анализа востребованности дистанционного обучения обучающихся;
- 2.3. Формирование списков обучающихся;
- 2.4. Составление расписания занятий;
- 2.5. Консультирование педагогов;
- 2.6. Контроль процесса дистанционного обучения, анализ итогов дистанционного обучения;
- 2.7. Оказание технической и организационной помощи обучающимся;
- 2.8. Формирование заявки на дистанционное обучение обучающимися по программам образовательных предметов;
- 2.9. Направление заявки в Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области.

Образовательное учреждение:

1. Выявляет потребности обучающихся 5-11 классов в профиле дистанционного обучения или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
2. Выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам;
3. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам (закон РФ «Об образовании в РФ»);
4. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание ГБОУ СОШ им.В.С.Чекмасова с.Большое Микушкино;
5. Основанием для открытия дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:
 - назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
 - назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
 - определение учебной нагрузки для педагогов;
 - установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).
6. Основанием для зачисления на дистанционное обучение являются:
 - личное заявление обучающегося;
 - заявление родителей обучающегося (для учащихся 5 – 9 классов);
 - анкета содержащая сведения об обучающихся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
 - наличие учителей – предметников, обученных по программе «Помощник тьютора» (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося, осваивающего учебный предмет с использованием ДОТ);
 - установление контакта с тьютором.
7. При успешном изучении одного или нескольких курсов предметов, включенных в учебный план школы, учащиеся получают справку установленного образца с указанием предмета (предметов), соответствующего года (класса) обучения и итоговой оценки. При успешном изучении всех предметов учебного плана II и (или) III ступени обучения и прохождении государственной итоговой аттестации учащиеся получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации» и может осуществляться в порядке экстерната.
8. Обучение по предметам, не входящим в учебный план школы соответствующего года обучения, дополнительным, специальным и развивающим курсам, а также по программам дополнительного образования относится к дополнительным платным образовательным услугам и осуществляется за счет обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих). Порядок и условия оказания дополнительных образовательных услуг определяются «Положением об оказании платных образовательных услуг» и договором между школой и совершеннолетними обучающимися или родителями (лицам, их заменяющими) несовершеннолетних обучающихся.
9. Зачисление желающих получить образование в дистанционной форме в школу производится приказом директора школы на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица после заключения ими договора со школой о получении образования в дистанционной форме, определяющего класс (год) обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также

периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний; при оказании дополнительных платных образовательных услуг - условия и порядок их оказания школой и способ и периодичность их оплаты обучающимся или его родителями (лицами, их заменяющими).

10. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и Уставом школы наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

11. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

III. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Закон РФ «Об образовании в РФ») или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ФЗ «об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №2, ст. 127)
- сохранение сведений об итоговой государственной аттестации личных документов обучающихся на бумажном носителе являются обязательным.